

**Acuerdo No. 169.  
Del doce (12) de febrero de 2024.  
Por el cual se aprueba el informe de gestión del año 2023.**

**El Consejo Superior de La Institución Universitaria Latina UNILATINA**

**Considerando:**

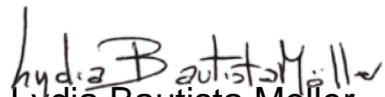
Que de conformidad con el artículo treinta y uno (31), literal C de los estatutos de la institución, son funciones del Consejo Superior, decidir sobre los planes, programas y proyectos de desarrollo de la institución que le presente el Rector.

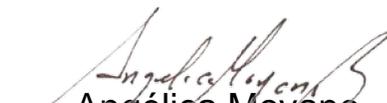
**Resuelve:**

**Primero.** Aprobar el informe de gestión del año 2023.

**Segundo.** El texto del presente acuerdo se genera con base a las consideraciones del Acta de Consejo Superior No. 97 del doce (12) de febrero de 2024.

Comuníquese, Publíquese y Cúmplase.

  
Lydia Bautista Moller.  
Presidenta.

  
Angélica Moyano.  
Secretaria.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA

UNILATINA

# INFORME DE GESTIÓN 2023

Nelly Teresa Bautista Moller  
Rectora



## Contenido

CAPITULO 1. EJE ESTRATÉGICO FORMACIÓN INTEGRAL DE CALIDAD .....	6
1. PROYECTO ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD .....	6
1.1. Registro Calificado Renovación y nuevos Programas Académicos .....	6
1.2. Reporte SNIES 2023.....	6
2. PROYECTO MODELO SER TOTAL SOPORTADO EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE .....	7
2.1. Estudiantes Matriculados.....	7
2.2. Fortalecimiento Planificación de Empresas .....	7
2.3. Fortalecimiento Ferias Empresariales.....	7
2.4. Fortalecimiento Prácticas Empresariales .....	8
2.5. Participación en Ferias académicas.....	9
2.6. Actualización curricular permanente .....	11
En 2023 se continuó con la actualización de currículos de acuerdo con los Resultados de Aprendizaje según Resolución N° 265 del 30 de junio de 2021, así: .....	11
2.7. Piezas radiales y Audiovisual.....	11
2.8. Fortalecimiento Pruebas Saber Pro y T&T .....	12
3. PROYECTO DESARROLLO PROFESORAL.....	12
3.1. Fortalecimiento Personal docente .....	12
3.2. Fortalecimiento de la evaluación y permanencia docente .....	13
4. PROYECTO PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO AL EGRESADO.....	17
4.1. Implementación programa acompañamiento al Egresados .....	17
4.2. Encuentro de Egresados.....	18
5. PROYECTO BIENESTAR UNIVERSITARIO .....	19
5.1. Promoción servicios de Bienestar Universitario .....	19
5.2. Implementación Programa Retención estudiantil .....	24
5.2.1. Descuentos en matrículas .....	24
5.2.2. Fortalecimiento servicio Bolsa de empleo .....	25
CAPÍTULO 2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN APLICADA A LA CREACIÓN DE EMPRESAS.....	25
6. PROYECTO SISTEMA INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL .....	25
6.1. Productos de Investigación .....	25
6.2. Proyectos de investigación.....	25
6.3. Actividades .....	25
7. PROYECTO CENTRO DE CONSULTORÍA EMPRESARIAL.....	27
7.1. Implementación Unidad Externa Fondo Emprender .....	27
7.2. Fortalecimiento Fondo Editorial UNILATINA.....	27
CAPÍTULO 3 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL .....	27
8. PROYECTO INTERNACIONALIZACIÓN QUE FORTALECE EL CURRÍCULO .....	27
8.1 Fortalecimiento de Segunda lengua en el currículo.....	27
8.2 Fortalecimiento movilidad académica .....	27
9. PROYECTO PROYECCIÓN SOCIAL UNILATINA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.....	28

9.1 Fortalecimiento oferta de educación continuada PFTDH .....	28
9.2 Convenio Crédito ICETEX.....	28
9.3 Diplomados .....	29
9.4 Convenios Interinstitucionales.....	30
CAPITULO 4 EJE ESTRATÉGICO MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA .....	32
10. PROYECTO INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA.....	32
10.1 Fortalecimiento protocolos de seguridad y salud en el trabajo .....	32
10.2 Actualización infraestructura física, tecnológica y bibliográfica .....	32
11. PROYECTO ARQUITECTURA INSTITUCIONAL.....	37
11.1 Fortalecimiento gobierno y políticas institucionales .....	37
11.2 Fortalecimiento Arquitectura institucional.....	38
12. PROYECTO SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....	38
12.1 Fortalecimiento sistemas de gestión de información.....	38
12.2 Fortalecimiento sistemas de comunicación e imagen corporativa COMUNICACIONES.....	40
12.3 Fortalecimiento Emisora Facatativá.....	40
13. PROYECTO ESTRUCTURA FINANCIERA DAVID.....	42
13.1 Gestión y divulgación de políticas financieras .....	42

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Cursos SNIES 2023. Fuente Recursos Humanos .....	6
Tabla 2 Matriculados Educación Superior 2023. Fuente SNIES .....	7
Tabla 3 Proyectos Empresariales Fuente CECE .....	7
Tabla 4 Proyectos Feria Empresarial 2023 Fuente CECE.....	7
Tabla 5 Prácticas por Empresa 2023 Fuente Bienestar.....	8
Tabla 6 Participación Ferias Académicas Fuente SNIES .....	9
Tabla 7 Piezas radios y audiovisuales Tecnología Fuente Biblioteca .....	11
Tabla 8 Participantes curso preparación pruebas Saber Pro y T&T .....	12
Tabla 9 Docente por vinculación 2023 Fuente SNIES.....	13
Tabla 10 Docente por formación 2023 Fuente SNES .....	13
Tabla 11 Actividades capacitación docente 2023 .....	13
Tabla 12 Graduados Educación Superior 2023. Fuente SNIES .....	17
Tabla 13 Participantes TUNA Fuente SNIES .....	21
Tabla 14 Estudiantes en Comités Fuente SNIES .....	23
Tabla 15 Descuentos por programa 2023 Fuente tesorería .....	24
Tabla 16 Productos de investigación 2023 Fuente SNIES.....	25
Tabla 17 Proyectos de investigación 2023 Fuente SNIES.....	25
Tabla 18 Movilidad del exterior hacia Colombia Fuente SNIES .....	28
Tabla 19 Matriculas programas formación para el trabajo 2023. Fuente oficina de registro y control .....	28
Tabla 20 Descuentos por programa 2023. Fuente tesorería .....	28
Tabla 21 Diplomados 2023.....	29
Tabla 22. Convenios .....	30
Tabla 23 Inversiones Infraestructura física 2023 .....	33
Tabla 24 Inventario computadores 2023 Fuente SNIES.....	34
Tabla 25 Colección bibliográfica Fuente SNIES .....	34
Tabla 26 Convenios Interbibliotecarios Fuente SNIES .....	35
Tabla 27 Actualizaciones a las políticas institucionales .....	37
Tabla 28 Tipo de contrato Fuente SNIES.....	38
Tabla 29 Perfil del personal administrativo 2023 Fuente SNIES .....	38
Tabla 30 Mecanismos para la articulación de procesos de evaluación Institucional .....	38
Tabla 31 Participaciones estudiantes en autoevaluación 2023 .....	39
Tabla 32 Matriz Evaluación del servicio prestado.....	40

## Imágenes

Imagen 1 Encuentro de egresados 2023 .....	18
Imagen 2 Servicio de capas .....	20
Imagen 3 Recarga extintores.....	20
Imagen 4 Día del docente.....	20
Imagen 5 Día del Amor y la amistad Fuente SNIES .....	21
Imagen 6 Día del género .....	21
Imagen 7 Festival Unilatina .....	22
Imagen 8 Día Estudiante Unilatino.....	22
Imagen 9 Despedida fin de año 2023.....	22
Imagen 10 Simulacro evacuación 2023.....	23
Imagen 11 Representante Estudiantil al Consejo Directivo 2023 .....	23
Imagen 12 Día del administrador 2023 .....	26
Imagen 13 Día de la radio y televisión.....	26
Imagen 14 Día de los Negocios Internacionales.....	27
Imagen 15 Protocolos Bioseguridad Unilatina .....	32
Imagen 16 Adecuaciones Infraestructura física 2023 .....	33

## CAPITULO 1. EJE ESTRATÉGICO FORMACIÓN INTEGRAL DE CALIDAD

### 1. PROYECTO ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD

#### 1.1. Registro Calificado Renovación y nuevos Programas Académicos

UNILATINA adelantó las acciones correspondientes para la renovación de sus programas de Administración de Empresas y Tecnología en Gestión de Empresas por ciclos propedéuticos, se encuentra pendiente de visita de pares del Ministerio de Educación Nacional. De igual manera, se hizo el estudio y registro ante el Ministerio de Educación Nacional para solicitud de Registro Calificado de nuevos programas en Producción Audiovisual, Producción Musical y Fotografía.

También se recopiló información, analizó y presentó ante la Secretaría de Educación Distrital para la renovación de los programas de Técnico Laboral en Cocina y conocimientos académicos en comunicación para medios, contenidos interactivos, imágenes fotográficas, contenidos sonoros, gráfica digital, mercadeo digital e Inglés.

#### 1.2. Reporte SNIES 2023

Se realizaron los reportes de información financiera y administrativa al Sistema Nacional de Información de Educación Superior SNIES, de igual manera, se asistió a la capacitación en uso de la plataforma ver tabla 1.

Tabla 1 Cursos SNIES 2023. Fuente Recursos Humanos

NOMBRE	CAPACITACION	FECHA
Luz Marina Salcedo Luque	Módulo planes de contingencia	02/08/2023
David Sabad	Derechos Pecuniarios IES Privadas	20/10/2023
Leidy Leyton	Introducción al OLE Encuestas e indicadores OLE SPADIES: Concepto, uso de módulo, resultados	15/09/2023 17/10/2023 18/10/2023
Martha Herrera	Cómo funciona el SNIES. Nivel básico para usuarios nuevos del sistema. Virtual 5.0 Módulo Financiero. Nivel básico para usuarios nuevos. Virtual 2.0 Módulo de Planes de Contingencia Virtual 2.0 Módulo de Planes de Contingencia - Actualización Virtual 2.0 Calidad de datos Virtual 2.0 Introducción OLE 2023 Virtual 2.0 Derechos Pecuniarios IES Privadas Virtual 2.0	13/04/2023 17/04/2023 25/05/2023 02/08/2023 25/08/2023 15/09/2023 20/10/2023

## 2. PROYECTO MODELO SER TOTAL SOPORTADO EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### 2.1. Estudiantes Matriculados

La matrícula de los programas de Educación Superior se muestran en la Tabla 2.

Tabla 2 Matriculados Educación Superior 2023. Fuente SNIES

SNIES	Programa	2023-I	2023-II
90911	Administración De Empresas	83	77
102806	Finanzas Y Negocios Internacionales	28	20
109302	Negocios Internacionales	118	98
103770	Profesional En Dirección Y Producción De Radio Y Televisión	20	14
107802	Publicidad Y Mercadeo	98	87
54558	Tecnología En Gestión De Empresas	55	39
103063	Tecnología En Gestión Financiera Del Comercio Internacional	4	0
103769	Tecnología En Producción De Radio Y Televisión	41	34
TOTAL		447	369

### 2.2. Fortalecimiento Planificación de Empresas

Se asesoraron proyectos mediante los Seminarios de Planificación de Empresas I y II, ver Tabla 3.

Tabla 3 Proyectos Empresariales Fuente CECE

NOMBRE	PROYECTO
NEGOCIOS INTERNACIONALES	
Sarmiento Ramírez Fabio Andrés	Cholface S.A.
Romero Bohórquez Dilia Carolina	HiocoDigital
Nivia Medina Angela Lorena	Natian Kiut
Ávila Murcia Paula Andrea	Servicio de Asesoría de Comercio Exterior
Rodríguez Vicentti Sibel Nasya	Belnnin
Besabe Orjuela María Camila	Besabe Diseño y Construcción
Yara Colmenares Paula Marcela	Osean
Baños Díaz Cristian Andrés	Zenith
Zárate Rodríguez Cristian	Rim & Lim
PUBLICIDAD Y MERCADEO	
Torres Cárdenas David Guillermo	Be-On
Grosso López Angie Natalia	Passion Fruit Mani
Brochero Rodríguez Mauro Steven	Brocma

### 2.3. Fortalecimiento Ferias Empresariales

Se presentaron en las ferias empresariales los trabajos de grado de estudiantes, quienes recibieron evaluación y retroalimentación, ver Tabla 4.

Tabla 4 Proyectos Feria Empresarial 2023 Fuente CECE

2023-I		
PROGRAMA	NOMBRE	PROYECTO
Tecnología en Gestión de Empresas	Moreno Romaña Gina Paola	Abdu
	Sánchez Zarate Yeraldin	Huevos Paquiló
	Fino González Laura Vanesa	Flash Teacher
	Vásquez Laverde Johan Sebastián	Luxury 4/7

	Sánchez Páez Ingrid Natalia	Natalash
	Ríos Vargas Angie Tatiana	Womgic Store
Tecnología en Gestión Financiera del Comercio Internacional	Ríos Doza Elkin Estiver	Quesocrema S.A.S.
	Ramírez Bossa María Fernanda	Bossa
Tecnología en Producción de Radio y Televisión	Méndez Caballero Brayan Alejandro	Digital World
	Pulido Chaparro Nicolás Esteban	Cumpliendo Sueños
<b>2023-II</b>		
<b>PROGRAMA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PROYECTO</b>
Tecnología en Gestión de Empresas	Serpa Álvarez Paulina	Rubber Bands
	Cañón Casallas Johan Sebastián	Jocas
	Cruz Sánchez Yessica Alexandra	Tramisandracar SAS
	Rojas Camacho Tanya Valentina	Gasset
Tecnología en Producción de Radio y Televisión	Bedoya Parra Claudia Marina	Racitv Sideral Innovations
	Fernández Gómez Disary Carolina	Aplicación Móvil CELIA
	Ramírez López Santiago Alfredo	Videorama
	Herrera Parada Miguel Esteban	Kafka
	<i>Castiblanco Niño Laura Catalina</i>	<i>Metamorfosis</i>
	<i>Sierra Liévano John Arley</i>	<i>Nouestrostyle Managemen</i>
	<i>Moreno Bernal Héctor Felipe</i>	<i>WFM</i>

#### 2.4. Fortalecimiento Prácticas Empresariales

Los estudiantes que se encontraban vinculados a empresas realizaron el proceso de homologación de prácticas y otros realizaron prácticas en las distintas empresas, ver Tabla 5.

Tabla 5 Prácticas por Empresa 2023 Fuente Bienestar

<b>2023-I</b>		
<b>ESTUDIANTE</b>	<b>LUGAR DE PRÁCTICA</b>	<b>PROGRAMA</b>
<b>HOMOLOGACIÓN</b>		
Angie Carolina Centeno Rico	Banco De Occidente	Negocios Internacionales
Cristian Rodríguez Zarate	Arca Consultoría Empresarial	
Angelica Aroca	Geo carga	
Fredy Santamaria	SED Bogotá	
Alejandra Romero	Mi Banco	
Saray Sánchez	Bancamía	
María Ortega Cely	Spia Gps	Publicidad Y Mercadeo
Daniel Camilo Rodríguez	CrediFamilia	
Catherina Cárdenas Romero	Alianza Temporales SAS	
Fabian Andrés Agudelo	Cipa	
Mauro Steven Brochero	Montesori british School	
Sebastián Rojas Zarate	Secam JR SAS	
Disary Carolina Fernández	Energy Group Latam	Radio y T.V
<b>PRÁCTICA</b>		
Yeisson Camilo Bautista	ExxonMobil	Gestión de Empresas

Paulina Serpa	Diageo Colombia	
Ginna Paola Moreno	Diageo de Colombia	
Cristian Rodríguez Farias	Diageo de Colombia	
Yeison Silva Gras	Diageo de Colombia	Negocios Internacionales
Nancy Urrea Tovar	Diageo de Colombia	
Lorena Nivia Media	Logytech Mobile	
Angie Tatiana Grosso	Nexa bpo	Publicidad y mercadeo
Alejandra Alfonso	OEI	
Deina Sánchez Grass	Havas Sas	
María Alejandra Rodríguez	OEI	Radio Y T.V
Andrés Castelblanco	Sergio Arboleda	
<b>2023-II</b>		
<b>HOMOLOGACIÓN</b>		
Jonathan Niño	RCN	Radio Y T.V
Wilson cortes	Universidad Javeriana	
Brayan Felipe Torres	Alkosto	Negocios Internacionales
David Rodríguez Cortes	Colmedicos	
Karen Alejandra Amado	Banco de Occidente	
Roberto Ricardo Rocha	Alianza Grupo Inmobiliario	Gestión de Empresas
Andrés Corrales Vega	DIAN	
Laura Vanessa Fino González	Hijas del Sagrado Corazón	
Lina María Sánchez	Casa de la Madre y el niño	
Ana María Núñez	Zoa Club	Publicidad Y mercadeo
<b>PRÁCTICA</b>		
Sebastián Casallas	Banco Agrario	Gestión de Empresas
Angie Marcela Marín Novoa	Havas Group	Publicidad y Mercadeo
Karen Julieth Ramírez Santos	Enseña Por Colombia	
Dayana Ramírez Pachón	Sgs Colombia	Negocios Internacionales
Elkin Ríos Doza	Compañía Comercial E Industrial La Sabana	

## 2.5. Participación en Ferias académicas

Se participó en ferias académicas dando a conocer la universidad y registrando los datos de personas interesadas en ingresar a la institución, ver Tabla 6.

**Tabla 6 Participación Ferias Académicas Fuente SNIES**

FECHA	ACTIVIDAD3
6 de junio	SENA COMPLEJO CAZUCÁ
8 de junio	SENA COMPLEJO SUR
13 de junio	SENA CENTRO TALENTO HUMANO EN SALUD
14 de junio	SENA CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI
15, 16 Y 17, de junio	SENA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
20 de junio	SENA CENTRO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
21 de junio	SENA CENTRO ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
22 de junio	SENA COMPLEJO PALOQUEMAO
15 de Julio	Confacundi Feria en Bogotá Limpia
18 de julio	Colegio ciudad de Montreal IED
25 de julio	Colegio Luther King
28 de julio	Colegio San José
4 de agosto	Colegio El Jazmín

16 de agosto	CENTRO FINANCIERO Y BANCARIO
16 de agosto	Juventudes Alcaldía de Soacha Parque Soacha
17 de agosto	Colegio Virrey Solís
18 de agosto	Colegio Cristóbal Colón
18 de agosto	SEDS Municipio de La Calera
25 de agosto	Colegio José Allamano
26 de agosto	Colegio Juan Luis Londoño
11 de septiembre	Liceo Cultural Mosquera
12 de septiembre	Colegio José Eustasio Rivera
12 de septiembre	UNIDAD INTEGRAL DE VICTIMAS SENA CLL 65
14 de septiembre	Alcaldía Localidad de Kennedy Feria Universitaria 1.0
14 de septiembre	Alcaldía Localidad de Mártires
15 de septiembre	Alcaldía Localidad de Rafael Uribe Uribe
15 de septiembre	Colegio Taller Psicopedagógico de los Andes
19 de septiembre	RECA SECRETARÍA EDUCACIÓN
21 de septiembre	Colegio Lazarillo de Tormes
22 de septiembre	Secretaria Localidad de San Cristóbal
25 de septiembre	Hackaton - Secretaría de Educación de Bogotá
26 de septiembre	Inem Santiago Pérez-
28 de septiembre	Colegio Hernando Durán Dussan
29 de septiembre	Alcaldía Localidad de Usme
4 de octubre	Alcaldía de Cajicá
3 de octubre	Alcaldía Localidad de Ciudad Bolívar
13 de octubre	Feria Universitaria Municipio de Bojacá
21 de octubre	Colegio San Luis Gonzaga
25 de octubre	Feria Localidad de Engativá
1 de noviembre	Municipio El Rosal
1 de noviembre	Secretaria Educación de Usme Colegio Diego Montaña Cuellar
2 de noviembre	Municipio de Madrid
3 de noviembre	Secretaría de Educación Alcaldía de Zipaquirá
4 de noviembre	Secretaría de la Mujer Secretaria La Candelaria
7 de noviembre	SENA Complejo Cazucá
8 de noviembre	Colegio Los Comuneros
8 de noviembre	SENA Gestión Administrativa
9 de noviembre	SENA Complejo Sur
15 de noviembre	SENA Servicios Financieros
16 de noviembre	SENA Talento Humano en Salud
16 de noviembre	Alcaldía de Mosquera
17 de noviembre	SENA VIRTUAL Egresados
21 de noviembre	SENA Complejo Paloquemao
24 de noviembre	SENA Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
6 de diciembre	Feria empleados Club El Nogal
19/04/2023	Feria Gobernación de Cundinamarca
26/04/2023	Feria Educativa Ciudad de Fómeque
27/04/2023	Feria educativa liceo santa teresita
17/05/2023	Feria de divulgación cadena de formación 2023 Sena
18/05/2023	Feria Educativa Caja de Compensación Comfandi
26/05/2023	Feria Educativa Liceos del Ejército
18/08/2023	Feria Sena centro de gestión de mercados

## 2.6. Actualización curricular permanente

Se continuó con la actualización de currículos de acuerdo con los Resultados de Aprendizaje según Resolución N° 265 del 30 de junio de 2021, así:

ROGRAMA/ MALLAS PAGINA	COMPONENTE	TOTAL MICROCURRICULOS	MICROCURRICULOS ACTUALIZADOS	%
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	CIENCIAS BÁSICAS	15	9	60
	GLOBALIZANTE	17	14	82,4
	ESPECÍFICO	55	33	60
	SOCIO HUMANISTICO	25	25	100
	DESARROLLO PERSONAL	5	5	100
<b>NEGOCIOS INTERNACIONALES</b>	CIENCIAS BÁSICAS	5	5	100
	GLOBALIZANTE	13	13	100
	ESPECIFICO	31	26	83,9
	SOCIO HUMANISTICO	15	10	66,7
	DESARROLLO PERSONAL	3	3	100
<b>PUBLICIDAD Y MERCADEO</b>	CIENCIAS BÁSICAS	9	6	66,7
	GLOBALIZANTE	9	9	100
	ESPECIFICO	41	31	75,6
	SOCIO HUMANISTICO	21	11	52,4
	DESARROLLO PERSONAL	4	4	100
<b>RADIO Y TELEVISIÓN</b>	CIENCIAS BÁSICAS	8	6	75
	GLOBALIZANTE	12	12	100
	ESPECÍFICO	25	19	76
	SOCIO HUMANISTICO	22	10	45,5
	DESARROLLO PERSONAL	4	4	100

## 2.7. Piezas radiales y Audiovisual

En el programa de Tecnología de Producción de Radio y Televisión se realizaron seis piezas radiales ver Tabla 7.

Tabla 7 Piezas radios y audiovisuales Tecnología Fuente Biblioteca

ESTUDIANTE	OPCION DE GRADO	URL Biblioteca
José Otoniel Rubiano Veloza	Las oportunidades Laborales que Perciben los Profesionales en la Postproducción Audiovisual	<a href="https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5284">https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5284</a>
Ana Sofia Sanabria Posada	Grottesque / PIEZA AUDIOVISUAL BRUJAS	<a href="https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5294">https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5294</a>

ESTUDIANTE	OPCION DE GRADO	URL Biblioteca
Lina Paola Ramírez Salgado	CERVEZA PRADERA / PIEZA AUDIVISUAL INGLÉS PARA TODOS	<a href="https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5256">https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5256</a>
Michael Esteban Chaves Fajardo	MIKE STUDIO S.A.S /PIEZA AUDIVISUAL EUPHORIA	<a href="https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5295">https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5295</a>
Yesid Alejandro López Parada	Cristales Rico /PIEZA AUDIVISUAL INGLÉS PARA TODOS	<a href="https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5296">https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5296</a>
Martin Alexander Segura Gálvez	RETOS DE LOS ARTISTAS DE LA LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR	<a href="https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5298">https://unilatina.edu.co/biblioteca/catalogo/opac_css/index.php?lvl=author_see&amp;id=5298</a>

## 2.8. Fortalecimiento Pruebas Saber Pro y T&T

Se realizó el Curso presencial de preparación para Prueba Saber Pro y Saber T&T con la participación de 105 estudiantes, ver Tabla 8.

Tabla 8 Participantes curso preparación pruebas Saber Pro y T&T

<b>Curso del 11 de marzo al 13 de mayo de 2023 Total estudiante: 83</b>		
PRUEBA	PROGRAMA	ESTUDIANTES
SABER T&T	Tecnólogo en Gestión de Empresas	4
	Tecnólogo en Producción de Radio y Televisión	3
	Administración	5
	Finanzas	1
	Publicidad y mercadeo	1
	Dirección y producción de Radio y Televisión	1
	Negocios	1
SABER PRO	Publicidad y Mercadeo	18
	Administración	25
	Negocios Internacionales	10
	Finanzas y Negocios Internacionales	8
	Dirección y Producción de Radio y Televisión	6
<b>Curso del 8 de julio al 5 de agosto de 2023 Total estudiantes: 22</b>		
SABER T&T	Tecnólogo en Gestión de Empresas	3
SABER PRO	Publicidad y Mercadeo	1
	Administración	9
	Negocios Internacionales	7
	Finanzas y Negocios Internacionales	2

## 3. PROYECTO DESARROLLO PROFESORAL

### 3.1. Fortalecimiento Personal docente

#### Personal Docente

Unilatina contó con el apoyo de 39 y 32 profesores, tiempo completo, medio tiempo y cátedra en los respectivos semestres, ver Tabla 9.

Tabla 9 Docente por vinculación 2023 Fuente SNIES

TIPO	2023-1	2023-2	Total
Tiempo completo	5	7	12
Medio Tiempo	8	3	11
Hora Catedra	26	22	48
Total	39	32	71

Los profesores apoyaron el desarrollo de los procesos, ver Tabla 9.

Tabla 10 Docente por formación 2023 Fuente SNES

MÁXIMO NIVEL DE ESTUDIO	2023-1	2023-2
Doctorado	2	3
Maestría	15	15
Especialización	7	10
Pregrado	18	17
Total	42	45

### Capacitación Docente

La Resolución de Rectoría No. 319 de 31 de enero de 2023 aprobó el plan de capacitación docente modificado por la Resolución de Rectoría N 330 del Junio 1 de 2023, con el desarrollo de las siguientes actividades, ver Tabla 10.

Tabla 11 Actividades capacitación docente 2023

ACTIVIDAD	FECHA	PARTICIPANTES
Inducción docente 2023-1	Febrero 1	26
Herramientas Q10	Marzo	4
Inducción docente	Agosto 2	19
Inducción docente 2023-1	Agosto	4

### 3.2. Fortalecimiento de la evaluación y permanencia docente

El proceso de evaluación docente se hizo mediante la evaluación de estudiantes, la autoevaluación y la coevaluación de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Docente, los resultados se presentan en tabla 12.

Tabla 12 Evaluación Docente 2023

2023- I					
No.	Nombre	Carga Académica	Eva.	Aut.	Coev.
1	Amaya Polen Santiago	Comité de danzas	4,8	4,8	4,8
2	Baracaldo Marín Wilmar	Edición de Video	4,4	4,6	4,5
		Informática After Effects			
3	Barrero Rivera Floralba	Psicología Social	4,6	4,7	4,7
		Desarrollo Humano I			
4	Becerra Leguizamón María Paulina	Comité de Fotografía	4,6	4,9	4,7
		Fotografía Publicitaria			
5	Becerra Silva Carlos	Fotografía Básica	4,1	4,9	4,5
		Dirección de Arte			
		Dirección de Fotografía			

6	Cañón Montaña Víctor Emilio	Inglés A1 Programa	4,6	5	4,8
		Inglés A2 Básico			
		Inglés A2 Avanzado			
		Inglés B1 Programa			
		Inglés A1 Básico			
		Inglés A1 Avanzado			
		Inglés B1 Básico			
7	Cañón Jorge Armando	Economía Internacional	4,4	4,5	4,5
8	Córdoba Parra Sandra Carolina	Ecología	4,3	4,2	4,3
9	Díaz Hernández Carolina	Contabilidad de Costos	5	5	5,0
10	García Silva Yovanny	Gestión Social de la Empresa	4,9	5	5,0
		Gerencia para la Competitividad			
		Gestión Financiera			
		Dirección Estratégica			
11	Gómez Bedoya Alejandro	Taller de Proyectos de Radio	4,8	4,9	4,9
		Locución Básica			
12	Gómez Higuera William Mauricio	Gerencia Financiera	4	4,3	4,2
		Microeconomía			
13	Gómez Huertas Juan Felipe	Investigación de Mercados I	4	4,9	4,5
		Taller de Negocios Internacionales			
		Microeconomía			
		Economía internacional			
14	González Diógenes Hernán	Desarrollo de Medios Digitales	4,3	4,7	4,5
15	González Murcia William Fernando	Legislación Publicitaria	4,7	5	4,9
		Gerencia Publicitaria			
16	Guerrero Bayona Maricela	Inteligencia Emocional	4,9	4,9	4,9
		Dirección del Talento Humano			
17	Herrera Ruiz Edwin	Ecosistema del Mercadeo Digital	4,7	4,9	4,8
		Pauta en Medios Digitales			
		Campañas Digitales Publicitarias			
18	Laiton Cobos Leidy Rocío	Comité de GRECA	5	5	5,0
19	Loaiza Tamayo Camilo Andrés	Desarrollo Web HTML y CSS	4,5	4,9	4,7
		Desarrollo Web			
20	Mansilla Mejía Carlos Alfredo	Canales de Distribución	5	4,9	5,0
21	Medellín Lizarralde Luisa Fernanda	Informática IV Excel Avanzado	4,6	4,9	4,8
		Informática V Project			
		Evaluación de Proyectos			
22	Moreno Alzate Carmen Alicia	Exportaciones	4,6	4,9	4,8
		Logística del Comercio Internacional			
		Exportaciones			
		Fundamentos de Negocios Internacionales			
		Presupuesto de Importación y Exportación			
23	Namén Juan Felipe	Democracia	4,3	4,4	4,4
24	Orjuela José Aldo	Manejo de Cámara	4	4,8	4,4
		Taller de Proyectos de Televisión			
25	Páez Luis Felipe	Estrategias Publicitarias	4,6	5	4,8
		Aplicación de Campañas			
		Fundamentos de Publicidad			
26	Páez López Sandra Milena	Solución de Conflictos	4,8	4,9	4,9
		Legislación Laboral I			
		Contratación Pública			
27	Parra William Eduardo	Analítica WEB	4,8	4,7	4,8
28	Parra Montoya Hugo Alejandro	Locución para Radio	3,8	5	4,4
29	Parra Norato Luisa Fernanda	Legislación laboral II	4,3	4,8	4,6
30	Patiño Montaña Brigitte Yanith	Estadística General	3,7	4,8	4,3

		Inferencia Estadística			
		Lógica Matemática			
31	Pérez Cifuentes Gabriel Alfonso	Gestión de Marca	4,7	5	4,9
32	Quintero Márquez Douglas Rafael	Fundamentos de Mercadeo	4,9	4	4,5
		Mercadeo de Servicios			
		Gerencia de Mercadeo			
33	Ramírez Mojica René Orson	Comité Tenis de Mesa	4,7	5	4,9
34	Robayo Gómez Jacob	Fundamentos de Radio	5	5	5,0

2023-II					
No.	Nombre	Asignatura(s)	Auto	Eva	Coev
1	Amaya Polen	Comité de Danza	5	4,8	4,9
2	Becerra Leguizamón María Paulina	Comité de Fotografía	4,9	4,6	4,8
		Fotografía Básica			
3	Beltrán Blanco Leonardo	Producción Audiovisual	4,7	4,5	4,6
		Manejo de Cámara			
4	Castellanos Puentes Juan Carlos	Fundamentos de Investigación	4,8	4,1	4,5
		Seminario de Investigación II			
		Métodos de Investigación			
		Taller de Dirección de Televisión			
		Seminario de Investigación I			
		Taller de Proyectos de Televisión			
5	Córdoba Parra Sandra Carolina	Ecología	4,6	4,6	4,6
6	Flórez Cerquera Alessandry	Música Publicitaria	4,1	4,4	4,3
		Música Publicitaria			
7	Gaitán Monroy Cesar Alexander	Gerencia Financiera	5	4,8	4,9
		Económica Internacional			
		Informática V Project			
8	Gamba Morales Hugo Rodrigo	Fundamentos de Mercadeo	4,9	4,4	4,7
		Fundamentos de Publicidad			
		Investigación de Mercados			
		Investigación de Mercados			
		Planificación de Medios			
9	Garzón Silva Oneida Katerine	Estrategias publicitarias	4,7	4,7	4,7
10	González Diógenes Hernán	Comunicación Oral	5	4,4	4,7
		Ecosistema del Mercadeo Digital			
		Comunicación Oral			
		Comercio Electrónico			
11	González Murcia William Fernando	Pauta en Medio Digital	5	4,3	4,7
		Comunicaciones Integradas de Mercadeo			
		Investigación Publicitaria			
		Gerencia de Publicidad			
		Fundamentos de Publicidad			
		Gerencia de Mercadeo			
12	Guerrero Bayona Maricela	Ética	4,8	4,8	4,8
		Dirección del Talento Humano			
		Inteligencia Emocional			
		Procesos del Pensamiento			
		Psicología Organizacional			
13	Guillén Bautista Gustavo Adolfo	Fundamentos de Administración	4,9	3,9	4,4
		Gestión Financiera			
14	Ibáñez Castro Andrea	Inglés A1 Programa Académico	4,7	4,8	4,8
		Inglés A2 Programa Académico			

15	Laiton Cobos Leidy	Comité de Greca	5	4,7	4,9
16	Loaiza Tamayo Camilo Andrés	Desarrollo de aplicaciones móviles	5	4,3	4,7
		Análítica Web			
		Diseño Web			
17	Martínez Cárdenas Carlos Alonso	Efectos Gráficos y Visuales (After Effects)	5	4,4	4,7
18	Medellín Lizarralde Luisa Fernanda	Ética	4,8	4,7	4,8
		Fundamentos de Administración			
		Gerencia para la Competitividad			
		Nuevas Tendencias en Administración			
		Sistemas de Gestión			
		Gestión Social de la Empresa			
		Seminario Planificación de Empresas II			
		Dirección Estratégica			
Seminario de Eficiencia Administrativa					
19	Mojica Rendón Miller Jair	Lógica Matemática	4,9	4	4,5
		Estadística General			
		Fundamentos de Matemáticas			
		Fundamentos de Economía			
		Contabilidad			
		Lógica Matemática			
		Informática II Excel Básico			
		Estadística General			
		Informática III Excel Intermedio			
		Matemáticas Financieras			
		Métodos Estadísticos			
		Informática IV Excel Avanzado			
Inferencia Estadística					
20	Moreno Alzate Carmen Alicia	Legislación Aduanera	4,9	4,5	4,7
		Mercados Internacionales			
		Fundamentos de Negocios Internacionales			
		Fundamentos de Mercadeo			
		Fundamentos de Negocios Internacionales			
21	Murcia Aguilar Daniel Alfonso	Locución Básica	4,9	4,7	4,8
22	Nieto Rodríguez Giovanni Javier	Ilustración Digital	4,9	4,4	4,7
		Animación 2D			
23	Ospina Acosta María del Mar	Lingüística y Literatura	5	3,3	4,2
24	Páez López Sandra Milena	Democracia	4,5	4,8	4,7
		Legislación de Radio y Televisión			
		Legislación Laboral II			
		Contratación Pública			
25	Pérez Cifuentes Gabriel Alfonso	Gestión de Marca	5	4,8	4,9
26	Quintero Márquez Douglas Rafael	Mercadeo de Servicios	4,8	4,8	4,8
		Fundamentos de Economía			
		Macroeconomía			
		Seminario de Planificación de Empresas I			
		Evaluación de Proyectos			
27	Ramírez Mojica René Orson	Comité Tenis de Mesa	5	4,6	4,8
28	Ramírez Motta Juan Camilo	Taller de Dirección de Radio	4	4,6	4,3
		Taller de Proyectos de Radio			
29	Robayo Gómez Jacob	Fundamentos de Radio	4,8	4,8	4,8
30	Romero González Eduardo	Comité de Tuna	5	5	5,0
31	Segura Leguizamón Fabian	Legislación Laboral I	5	4,6	
32	Segura López Javier Alejandro	Retoque Digital	5	4,7	
33	Segura Pinzón Diego Hernán	Derecho Económico Internacional	4,9	4,6	4,8
		Mercados Internacionales			
		Taller de Negocios Internacionales			

		Gerencia de Negocios Internacionales			
		Cambios y Pagos Internacionales			
34	Tolosa Martínez Yesid Fernando	Inglés A1 Básico	5	4,8	4,9
		Inglés A1 Avanzado			
		Inglés A1 Básico			
		Inglés B1 C Programa			
		Inglés A2 Avanzado			
		Inglés A2 Básico			
		Inglés B1 Avanzado			
35	Vélez Castillo Cesar Augusto	Fundamentos de Televisión	4,6	3,9	4,3
		Producción de Televisión			
36	Villanueva Rojas Laura Nataly	Español y Ortografía	4,1	4,5	4,3

#### 4. PROYECTO PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO AL EGRESADO

##### 4.1. Implementación programa acompañamiento al Egresados

Unilatina graduó 131 estudiantes de los programas de educación superior, ver Tabla 12 y 43 graduados de los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano, ver Tabla 13.

Tabla 12 Graduados Educación Superior 2023. Fuente SNIES

SNIES	NOMBRE PROGRAMA	2023-I	2023-II
103063	Tecnología en gestión financiera del comercio internacional	2	0
107802	Publicidad y mercadeo	12	14
103770	Profesional en dirección y producción de radio y televisión	10	4
103769	tecnología en producción de radio y televisión	4	2
102806	Finanzas y negocios internacionales	11	7
90911	Administración de empresas	17	20
54558	Tecnología en gestión de empresas	6	2
109302	Negocios internacionales	9	11
Total		71	60

Tabla 13 Graduados Programas de formación para el trabajo 2023

PROGRAMA	2023-I	2023-II
Contenidos interactivos	0	1
Contenidos sonoros	9	7
Imágenes fotográficas	6	9
Marketing digital	0	3
Comunicación para medios	3	0
Gráfica digital	1	4
Total	19	24

#### Encuesta Seguimiento Egresados

La Encuesta Momento Cero se aplicó a los estudiantes en el momento de graduarse y recopila información de satisfacción del estudiante con la institución, con el programa, con la infraestructura

y los servicios de su institución, también se aplicó la Encuesta momento Uno, mediante el aplicativo OLE del MEN, ver Tabla 14.

Tabla 14 Participantes Encuesta momento cero y uno 2023

SNIES	PROGRAMA	Momento Cero		Momento Uno
		2023-I	2023-II	<b>2023-I</b>
90911	Administración De Empresas	17	18	15
102806	Finanzas Y Negocios Internacionales	10	8	6
109302	Negocios Internacionales	7	11	1
103770	Profesional En Dirección Y Producción De Radio Y Televisión	8	3	3
54558	Tecnología En Gestión De Empresas	7	16	3
103063	Tecnología En Gestión Financiera Del Comercio Internacional	3	1	1
103769	Tecnología En Producción De Radio Y Televisión	5	3	0
101653	Publicidad	13	5	13
	<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>65</b>	<b>42</b>

#### 4.2. Encuentro de Egresados

El 6 de diciembre de 2023 se realizó en el Auditorio Simón Bolívar el Encuentro de Egresados con la participación de 60 egresados, amenizado por la Tuna Unilatina, se reconocieron a los egresados en categorías ver Tabla 17 e imagen 1.

Tabla 17 Graduados premiados 2023

CATEGORIA	EGRESADO
Egresada Exitosa	Adriana Peinado
	Diana Patricia Amado
	Yirene Marentes
	Jelen Pesillo
Unilatinos Formando Unilatinos	Daniel Murcia
Estudiante destacada	Ginna Chiappe



Imagen 1 Encuentro de egresados 2023

## 5. PROYECTO BIENESTAR UNIVERSITARIO

### 5.1. Promoción servicios de Bienestar Universitario

#### Programa Asistentes Administrativos

El programa de Asistentes Académicos y Administrativo mediante el cual los estudiantes de pregrado participan en los procesos docencia, investigación, desarrollo comunitario o de administración institucional, bajo la dirección de los profesores y administrativos, vinculó a 7 estudiantes, según Resolución 300 de Julio 29 de 2023, Resolución 332 del 03 de Agosto, ver Tabla 18.

Tabla 18 Asistentes Académicos 2023

PROGRAMA	2023- I	2023-II
Técnico Laboral en Cocina	NA	Jose Antonio Abreu
Gestión de Empresas	Carlos Grueso Clevel	NA
Tecnología En producción de radio y tv	Jesús David Echeverry	Jesus David Echeverry
Negocios Internacionales	Jill Moyano Rojas	NA
Publicidad y Mercadeo	Daniel Cortes Retavisca	NA
Publicidad y Mercadeo		Néstor Narvárez Acuña

#### Área de salud

#### Servicio de enfermería y medicina

El servicio de enfermería benefició a los estudiantes, personal administrativo y servicios generales, ver Tabla 19, también se prestó el servicio médico al cual acudieron tres personas durante el segundo semestre.

Tabla 19 Servicio de enfermería 2023 Fuente SNIES

ASISTENTES	2023-I	2023-II
Estudiantes	24	26
Docentes	1	1
Administrativos	25	3
Total	50	30

#### Servicio de Psicología

El servicio de Psicología se realizó por la doctora Dennis Agudelo quien mediante el agendamiento virtual atendió a 13 personas, como apoyo a la comunidad, ver Tabla 20.

Tabla 20 Servicio de Psicología 2023 Fuente SNIES

ASISTENTE	2023-I	2023-II
Estudiantes	7	6
Docentes	0	0
Administrativos	0	0
Total	7	6

#### Servicio Préstamo de Capas

Bienestar ofreció el servicio de préstamo de capas para proteger de la lluvia a estudiantes y administrativos, se beneficiaron 75 personas, ver Tabla 21 e Imagen 2.

Tabla 21 Préstamo capas 2023 Fuente SNIES

BENEFICIARIOS	2023-I	2023-II
Estudiantes	66	9
Total	66	9



Imagen 2 Servicio de capas

#### Recarga de extintores

El 30 de septiembre se realizó recarga y mantenimiento de 37 extintores multipropósito, Solkaflam y extintor de agua, dando cumplimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo, ver Imagen 3.



Imagen 3 Recarga extintores

#### Celebración Día del docente

En mayo 15 se celebró el Día del Docente, se obsequió a cada docente un cup cake, contando con la participación de 56 docentes, ver imagen 4.

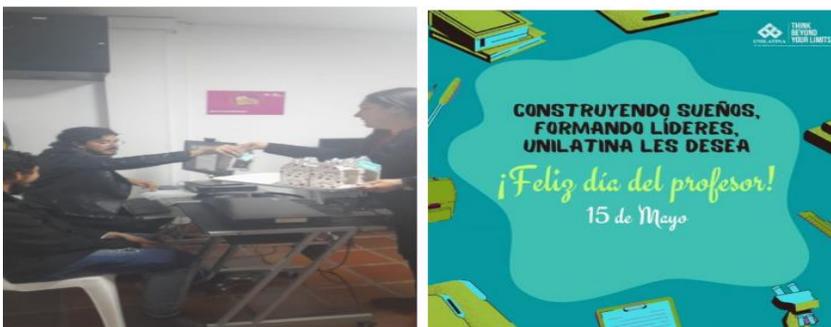


Imagen 4 Día del docente

#### Celebración Día del Amor y la amistad

El septiembre 21 se realizó la actividad de Amor y Amistar para toda la comunidad educativa, se contó con la participación de estudiantes, docentes y administrativos se brindó una Rosa para cada estudiantes y participaron del buzón del Amor, ver imagen 5.



Imagen 5 Día del Amor y la amistad Fuente SNIES

Celebración día del género

En marzo 22, se conmemoró el día del género con la participación de estudiantes, docentes y administrativos, con apoyo del grupo de GRECA se decoró la universidad y se brindó una bolsa de maíz pira carameli, ver imagen 6.



Imagen 6 Día del género

Tuna Unilatina

En 09 de septiembre, la tuna Unilatina participó en el evento Celebración 20 años JAC Barrio Veracruz, 09 de septiembre II Certamen Internacional de Tunas Fundación Tuna Universitaria Nacional de Colombia Summer-C 2023, 12 de agosto XXI Ronda a la Virgen del Buen Suceso Municipio de Guaduas, 07 de octubre Festival Noche de Tunas Universitarias – Universidad de los Andes, participación de 11 tunos, ver Tabla 13 e imagen 7.

Tabla 13 Participantes TUNA Fuente SNIES

PARTICIPANTES	
Eduardo Romero	Director musical
Harvey Leonardo Pérez Jiménez	Egresados
Leonardo Antonio Millán Rodríguez	
Luis Anderson Reyes Laverde	
Mario Eduardo Barreto Murillo	
Luis Gonzalo Madrid Calderón	
Jonathan Hans González Nobsa	
David Leonardo Zapata Muñoz	
John Michael Mora Choque	
Julián David Cangrejo S.	Estudiante



Imagen 7 Festival Unilatina

#### Celebración Día Estudiante Unilatino

El día 31 de Octubre Se realizó la celebración del día del estudiante Unilatino en las instalaciones de la universidad realizando un concurso de disfraces donde se premió al mejor grupo y al mejor disfraz individual, ver Imagen 8.



Imagen 8 Día Estudiante Unilatino

#### Despedida de fin de año

En Diciembre 12 se realizó la celebración de despedida al personal docente, administrativo y servicios generales, luego de rezar las novenas por dependencia, ver imagen 9.



Imagen 9 Despedida fin de año 2023

#### Simulacro evacuación

Dando cumplimiento a lo estipulado por el IDIGER, el 05 de octubre se realizó el simulacro de evacuación, con la participación de 20 administrativos, el simulacro fue liderado por la brigada de emergencias de la institución, Imagen 10.



Imagen 10 Simulacro evacuación 2023

### Elección Representante de estudiantes al Consejo Directivo 2023

La Resolución 324 de marzo 09 de 2023 designa como elegidos al Consejo Directivo al estudiante Julián Santiago Pardo Durán 13, ver Imagen 11



Imagen 11 Representante Estudiantil al Consejo Directivo 2023

### Comités

Se ofertaron con el apoyo de profesores especializados en las diferentes áreas, con la participación de 128 y 79 estudiantes en cada semestre, ver Tabla 14.

Tabla 14 Estudiantes en Comités Fuente SNIES

COMITÉS	2023-1	2023-2
Fotografía - Diurno	12	14
Cine - Diurno	6	
Cine - Nocturno		
Greca - Diurno	23	14
Greca - Nocturno	20	23
Radio - Diurno		
Radio - Nocturno		
Investigación - Diurno	3	
Investigación - Nocturno	3	
Tenis De Mesa - Diurno	7	13
Tenis De Mesa - Nocturno	11	
Tuna	2	1
Deportivo	10	
Danzas día	23	3
Noche	15	11

COMITÉS	2023-1	2023-2
Total	128	79

## 5.2. Implementación Programa Retención estudiantil

Para el año 2023 se fortaleció el seguimiento a deserción temprana, los docentes enviaban los reportes a la oficina de Bienestar Universitario, quien se encargaba de contactar con cada uno de ellos y validar los motivos de inasistencias, brindando así una posible solución para cada caso.

### 5.2.1. Descuentos en matrículas

234 y 179 estudiantes matriculados cada semestre, obtuvieron descuentos entre el 10% y el 100% otorgado por la institución, ver Tabla 15. Los beneficios de descuento se otorgaron a los aspirantes que ingresan a través de convenios con distintas instituciones y se mantiene durante la carrera siempre y cuando el estudiante obtenga un promedio académico mínimo de 3.8.

Tabla 15 Descuentos por programa 2023 Fuente tesorería

2023-1													
PROGRAMA	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	60%	75%	100%	Total
ADMINISTRACIÓN			3	30			2		4				39
DIRECCIÓN Y PRODUCCION			1	6	1				4				12
FINANZAS Y NEGOCIOS				4									4
GESTIÓN DE EMPRESAS			3	10			1	10	6			1	31
GESTIÓN FINANCIERA				1									1
NEGOCIOS INTERNACIONALES	1	1	4	32			1	8	16			6	69
PRODUCCION DE RADIO Y TV	1			3	1			3	3			2	13
PUBLICIDAD Y MERCADEO		2	6	28	2	2	1	5	11	1	2	5	65
Total	2	3	17	114	4	2	5	26	44	1	2	14	234
2023-2													
PROGRAMA	10%	15%	20%	25%	35%	40%	45%	50%	70%	100%	Total		
ADMINISTRACIÓN			1	19		3	1	8					32
DIRECCIÓN Y PRODUCCION			1	6			1	3	1				12
GESTIÓN DE EMPRESAS		1	3	5			5	10		1			25
NEGOCIOS INTERNACIONALES	2		2	26			2	14		5			51
PRODUCCION DE RADIO Y TV		1	3	2			1	2		2			11
PUBLICIDAD Y MERCADEO		2	5	23	1	2	1	11		3			48
Total	2	4	15	81	1	5	11	48	1	11			179

### 5.2.2. Fortalecimiento servicio Bolsa de empleo

Durante 2023 se continuó con la oferta de servicios con las mismas empresas de años anteriores.

## CAPÍTULO 2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN APLICADA A LA CREACIÓN DE EMPRESAS

### 6. PROYECTO SISTEMA INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL

#### 6.1. Productos de Investigación

Se realizaron y registraron en SNIES los siguientes productos de investigación, ver Tabla 16.

Tabla 16 Productos de investigación 2023 Fuente SNIES

<i>Día de la Radio y la Televisión 2023</i>
<i>Feria Empresarial y de Sustentaciones 2023-1</i>
<i>Día de los Negocios Internacionales</i>
<i>Boletín Unilatio Centro de Consultoría Empresarial</i>
<i>Día de la Radio y la Televisión 2023</i>
<i>Día del administrador Unilatio</i>
<i>Diplomado en Alta Gerencia</i>
<i>Martes de la publicidad</i>

#### 6.2. Proyectos de investigación

Se formularon e iniciaron cinco proyectos de investigación, los cuales se registraron en el GrupLAC de Minciencias, ver Tabla 17.

Tabla 17 Proyectos de investigación 2023 Fuente SNIES

TITULO	GRUPO
Retos y oportunidades del Administrador de Empresas en Bogotá	GRINEM
Relatos y cuentos Empresariales	GRINEM
Feria empresarial	GRINEM
Joven Es	GRINEM

#### 6.3. Actividades

##### Día del Administrador de Empresas Unilatio

El 2 de noviembre en una jornada de 6:00 pm a 8:30 pm, se celebró el Día del Administrador Unilatio. La actividad se realizó en el auditorio de la Universidad Unilatio Simón Bolívar con la participación de 89 asistentes, ver Imagen 12.



Imagen 12 Día del administrador 2023

### XII Día de la Radio y la Televisión

En mayo 30 de 2023 se llevó a cabo el Día de la Radio y la Televisión, se realizó a través de un conversatorio en el que nuestros estudiantes a las experiencias y vivencias de profesionales que se desempeñan en diferentes formatos de los medios de comunicación, así como el desarrollo de un pensamiento crítico para afrontar las crisis a las que se pueden enfrentar los profesionales de medios de comunicación. Ver imagen 13.



Imagen 13 Día de la radio y televisión

### XIV Martes de la Publicidad y Mercadeo

En octubre 17 se realizó el XIV martes de la Publicidad y el Mercadeo, actividad académica anual que permite una actualización de los estudiantes de publicidad a través de conferencias especializadas y talleres a los que se convocan referentes de la publicidad y el mercadeo de Colombia. Se realizó un conversatorio con los Conversatorio líderes agencia Inside Studio Mónica Nieto y Miguel Rojas. Asistieron 85 estudiantes del programa.



## Día de los Negocios Internacionales

El 29 de marzo en el auditorio de la universidad se realizó el Día de los Negocios Internacionales, actividad académica que permite el acercamiento de estudiantes del programa a la realidad de su carrera. Se realizaron dos intervenciones acerca del impacto del profesional en Negocios Internacionales y una actividad de preguntas a cinco egresados y dos docentes del área, mediante la mecánica de rueda de negocios. Ver imagen 14.



Imagen 14 Día de los Negocios Internacionales

## 7. PROYECTO CENTRO DE CONSULTORÍA EMPRESARIAL

### 7.1. Implementación Unidad Externa Fondo Emprender

No se adelantaron acciones con el Fondo Emprender, por directriz del SENA no se amplía la posibilidad de abrir unidades externas.

### 7.2. Fortalecimiento Fondo Editorial UNILATINA

No se realizaron publicaciones

## CAPÍTULO 3 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

## 8. PROYECTO INTERNACIONALIZACIÓN QUE FORTALECE EL CURRÍCULO

### 8.1 Fortalecimiento de Segunda lengua en el currículo

Unilatina continuó actualizando los micro currículos del área de inglés con apoyo de profesores internacionales en convenio UNITED INTERNATIONAL COLLEGE de La Florida de Estados Unidos.

### 8.2 Fortalecimiento movilidad académica

Se realizaron 8 moviidades del exterior a Colombia, entre docentes y administrativos que apoyaron las actividades académicas, ver Tabla 18.

Tabla 18 Movilidad del exterior hacia Colombia Fuente SNIES

Semestre	Nombre	Actividad	Vinculación
I	Angelica Moyano Bautista	Gestión de Convenio	Administrativo
	Lydia Bautista Moller	Gestión de Convenio	Administrativo
II	Verónica Guevara	Curso Inglés A1 y B1	Docente
	Angelica Moyano Bautista	Gestión de Convenio	Administrativo
	Lydia Bautista Moller	Gestión de Convenio	Administrativo
	Ana Lucía González C.	Conferencista	
	Edwin Zamudio	Conferencista	
	Laura Beatriz Mantilla	Diplomado Alta Gerencia	Docente

## 9. PROYECTO PROYECCIÓN SOCIAL UNILATINA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD

### 9.1 Fortalecimiento oferta de educación continuada PFTDH

La matrícula de los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano se presenta en la Tabla 19.

Tabla 19 Matriculas programas formación para el trabajo 2023. Fuente oficina de registro y control

Programa	2023-I	2023-II
Programa académico en Comunicación para Medios	1	7
Programa académico en Contenidos Interactivos	3	3
Programa académico en Contenidos Sonoros	11	45
Programa académico en Imagen Digital	11	9
Programa académico en Mercadeo Digital	7	14
Programa académico en Registro Fotográfico	11	29
Programa Inglés	15	19
Técnico Laboral en Cocina	15	27
Total	74	153

### 9.2 Convenio Crédito ICETEX

Unilatina renovó el convenio interadministrativo con el ICETEX se beneficiaron 15 estudiantes en el primer semestre y 10 estudiantes en el segundo semestre, ver Tabla 20.

Tabla 20 Descuentos por programa 2023. Fuente tesorería

2023-I		
Nombre	Programa	Porcentaje descuento
Angela Lorena Nivia Medina	Negocios Internacionales	10%
Luis Alejandro Gantiva Casas	Dirección Y Producción	0%
Magali Castro Capera	Administración	20%
Michael Steven Viracacha Alvarado	Publicidad Y Mercadeo	20%
Brayan Alejandro Méndez Caballero	Producción De Radio Y Tv	0%
Andrés Camilo Rodríguez Cruz	Publicidad Y Mercadeo	0%

<i>Karen Dayanna Sierra Moreno</i>	<i>Finanzas Y Negocios</i>	<i>20%</i>
<i>Santiago Alfredo Ramírez López</i>	<i>Producción De Radio Y Tv</i>	<i>30%</i>
<i>Dayana Sofia Martínez Navarro</i>	<i>Finanzas Y Negocios</i>	<i>20%</i>
<i>Brigith Alejandra Alfonso Herrera</i>	<i>Publicidad Y Mercadeo</i>	<i>45%</i>
<i>Heidy Marcela Meza Luna</i>	<i>Producción De Radio Y Tv</i>	<i>0%</i>
<i>Libardo Andrés Arias Rúgeles</i>	<i>Negocios Internacionales</i>	<i>20%</i>
<i>Mayerli Andrea Santana Usaquéen</i>	<i>Publicidad Y Mercadeo</i>	<i>0%</i>
<i>Dailyn Esther Jiménez Cortés</i>	<i>Finanzas Y Negocios</i>	<i>20%</i>
<i>Cristian Alejandro Muñoz Vaquiro</i>	<i>Producción De Radio Y Tv</i>	<i>0%</i>
<b>2023-II</b>		
<i>Angela Lorena Nivia Medina</i>	<i>Negocios Internacionales</i>	<i>10%</i>
<i>Luis Alejandro Gantiva Casas</i>	<i>Dirección Y Producción</i>	<i>0%</i>
<i>Magali Castro Capera</i>	<i>Administración</i>	<i>20%</i>
<i>Michael Steven Viracacha Alvarado</i>	<i>Publicidad Y Mercadeo</i>	<i>20%</i>
<i>Brayan Alejandro Méndez Caballero</i>	<i>Producción De Radio Y Tv</i>	<i>0%</i>
<i>Andrés Camilo Rodríguez Cruz</i>	<i>Publicidad Y Mercadeo</i>	<i>0%</i>
<i>Karen Dayanna Sierra Moreno</i>	<i>Finanzas Y Negocios</i>	<i>20%</i>
<i>Santiago Alfredo Ramírez López</i>	<i>Producción De Radio Y Tv</i>	<i>30%</i>
<i>Dayana Sofia Martínez Navarro</i>	<i>Finanzas Y Negocios</i>	<i>20%</i>
<i>Brigith Alejandra Alfonso Herrera</i>	<i>Publicidad Y Mercadeo</i>	<i>45%</i>

### 9.3 Diplomados

En el 2023 se realizaron 5 diplomados en distintas áreas ver Tabla 21

Tabla 21 Diplomados 2023

Diplomado / Curso	Fecha Inicio	Fecha Final	Docente	Horas	Valor	Estudiante
Curso de Coctelería	29-abr	3-jun	Medardo Sáenz Monsalve	20	\$ 1.150.000	20
Curso de Parrilla	15-abr	20-may	Bernardo Gómez Cortázar	24	\$ 1.800.000	16
Diplomado en Expresión Grafica	28-abr	6-jun	Leonel Pacheco / Daniel Méndez Gómez	80	\$ 990.000	2
Diplomado en iluminación fotográfica	11-may	6-jun	Javier Segura	44	\$ 900.000	1
Diplomado en producción de música urbana.	24-may	28-jun	Alessandry Flórez Cerquera	60	\$ 990.000	4
Diplomado en Alta Gerencia	13-jun	3-ago	Yovany García	80	\$ 1.750.000	46
Diplomado en Creación de Contenidos Digitales	13-jun	3-ago	Camilo Loaiza	80	\$ 1.750.000	14
Curso de Parrilla	7-oct	11-nov	Bernardo Gómez Cortázar	24	\$ 1.350.000	10

## 9.4 Convenios Interinstitucionales

En 2023 se firmaron convenios de cooperación institucional, ver tabla 22

Tabla 22. Convenios

No.	Tipo de Convenio	Institución
1	Convenio de descuento e inmersión Universitaria	Colegio Cooperativo Monseñor Ismael Perdomo
2	Convenio de descuento e inmersión Universitaria	Colegio IED Los Comuneros Oswaldo Guayamín
3	Convenio de descuento e inmersión Universitaria	Congregación Hermanos de las Escuelas Cristianas (Colegios Juan Luis Londoño y José Eustasio Rivera)
4	Convenio de descuento e inmersión Universitaria	Colegio IED Ramón de Zubiría
5	Finky	Convenio Financiero

En el marco de los convenios se realizó proceso de inmersión con 69 estudiantes de diferentes colegios:

Nombre	Apellidos	Asignatura de Inmersión	Institución
JUAN DAVID	PINZON ROJAS	Fundamentos de Economía	COLEGIO ESTANISLAO ZUELTA
Allan Esneider	Hoyos Palomino	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Ana Sofía	Lara Camacho		
Angie Catalina	Agudelo Usme		
Angie Catalina	Córdoba prieto	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Bayron Alexis	Parra Pardo	Fundamentos de Administración	
Brandon Sneider	Novoa Ferreira	Fundamentos de Administración	
Cristian Camilo	Pedrerros Vellaizan	Fundamentos de Administración	
Daniel Stevan	Daniel Stevan	Fundamentos de Administración	
Danna	Herrera Zambrano	Fundamentos de Administración	
Danna Vanessa	Gómez Flórez	Fundamentos de Administración	
Diego Alejandro	Carranza Milán	Fundamentos de Administración	
Dilan Joseph	Avendaño Romero	Fundamentos de Administración	
Ivonne Alexandra	Tequia Velásquez	Fundamentos de Administración	
Jannin	Monroy Rangel	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Jeanpiere	Mendoza Malambo	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Jenifer Alejandra	Mogollón Valencia	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Jheimy Carolina	Martínez Muñoz	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Jhonatan Estivenzon	Malagon Jiménez	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Johan Sebastián	González Melo	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Johan Sebastián	Suárez Rodríguez	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Juan Camilo	Villa Useche	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D

Juan Sebastián	Hernández Pérez	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Karen valentina	Niño Gómez	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Karen Yuliana	Perafan Bonilla	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Kevin Santiago	Posada Carvajal	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Laura Nataly	Bonilla Diaz	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Leoneidys Leximar	Molina García	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Luisana Patricia	Araque Bermúdez	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Michelle Valentina	Gaitán Yara	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Miguel Ángel	Aguillon Diaz	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Nery Lizeth	López Herrera	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Saray Sofia	Macias Pérez	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Sebastia Felipe	Restrepo Álvarez	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Wendy Alejandra	Malagon Jiménez	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Yerika Yulieth	González gamboa	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Yonier Eliecer	Palacios Dimate	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Emily Dayan	Martínez Güisa	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Heidy Dayanna	Sierra Barreto	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Julián David	Sánchez Rojas	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Johan Andrey	Guillén Cuineme	Fundamentos de Economía	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Juan pablo	Pineda Beltrán	Fundamentos de Economía	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Karen Sofia	Vargas Patiño	Fundamentos de Economía	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Laura Daniela	Fajardo Ramos	Fundamentos de Economía	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Luis Alberto	Ayala Coello	Fundamentos de Economía	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Michael Daniel	Ladino Casallas	Fundamentos de Economía	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Valerie Sofia	Rivera Rodríguez	Fundamentos de Economía	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Andrés Felipe	Ruidiaz Riaño	Fundamentos de Mercadeo	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Johan Ebrey	Rodriguez Castañeda	Fundamentos de Mercadeo	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Laura Valentina	Vergara Farfán	Fundamentos de Mercadeo	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Yice Katerin	Abril Ducuara	Fundamentos de Mercadeo	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Alisson Brigith	Nocua Ramirez	Fundamentos de Negocios Internacionales	Diego Montaña Cuellar I.E.D
Isaac Stiven	Berdugo Vizcaíno	Fundamentos de Administración	Diego Montaña Cuellar I.E.D
María Camila	Talero Torres	Fundamentos de Administración	Ramon de Zubiría
Laura Vanessa	Peña Cárdenas	Fundamentos de Negocios Internacionales	Ramon de Zubiría
Dayanna Sofía	Flórez Canole	Fundamentos de Publicidad	Ramon de Zubiría
Elismar Andreina	Calderas Luques	Fundamentos de Negocios Internacionales	Ramon de Zubiría
Nasly Tatiana	Cuitiva Garzón	Fundamentos de Publicidad	Ramon de Zubiría
Laura Juliana	Lozano Poveda	Fundamentos de Negocios Internacionales	Ramon de Zubiría
Paula Andrea	Barrios Puscus	Fundamentos de Publicidad	Ramon de Zubiría
Juan Diego	García Angarita	Fundamentos de Negocios Internacionales	Ramon de Zubiría
Eleannys María	Bermúdez Vásquez	Fundamentos de Publicidad	Ramon de Zubiría

Maria Camila	Cogollo Avellaneda	Fundamentos de Negocios Internacionales	Ramon de Zubiría
Marialis Chiquinquirá	Vargas Rodríguez	Fundamentos de Negocios Internacionales	Ramon de Zubiría
Daiana	Barrera Penagos	Fundamentos de Publicidad	Ramon de Zubiría
Juan Sebastián	Granados Suarez	Fundamentos de Negocios Internacionales	Ramon de Zubiría
Kelly Johana	Soto Gil	Fundamentos de Publicidad	Ramon de Zubiría
Kevin Joel	Runza Rubiano	Fundamentos de Negocios Internacionales	Ramon de Zubiría
Valentina	Grajales Cuadros	Fundamentos de Negocios Internacionales	Ramon de Zubiría

## CAPITULO 4 EJE ESTRATÉGICO MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

### 10. PROYECTO INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA

#### 10.1 Fortalecimiento protocolos de seguridad y salud en el trabajo

Con la ARL SURA se llevó a cabo capacitación Teoría del Fuego. En julio se realizaron los exámenes médicos ocupacionales periódicos y se fortaleció el programa de pausas activas, ver Imagen 15. De igual manera, se socializó el Protocolo violencia de género, Resolución 316 del 12 de enero de 2023.



Imagen 15 Protocolos Bioseguridad Unilatina

#### 10.2 Actualización infraestructura física, tecnológica y bibliográfica

##### Actualización infraestructura física

Unilatina realizó una inversión tecnológica y de mantenimiento a la infraestructura física, con una inversión total de \$182.549.873, con adecuaciones al escenario de práctica para gastronomía 1 piso, cafetería, cocina y oficina de gastronomía 2 piso, salón 4 piso, salones 6 piso, oficina rectoría 3 piso, compra de elementos tecnológicos y plan de regularización, ver Tabla 23 , ver imagen 16.

Tabla 23 Inversiones Infraestructura física 2023

Descripción	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
Inversiones Infraestructura Física	\$25.045.036	\$45.377.680	\$25.908.403	\$4.612.800
Inversiones Infraestructura Tecnológica	\$2.006.413	\$26.131.215	\$30.925.400	\$25.542.926
TOTAL	\$27.051.449	\$71.508.895	\$53.833.803	\$30.155.726

En infraestructura física, las principales inversiones fueron: la adecuación de las dos cocinas de gastronomía, cafetería y oficina de gastronomía del 2 piso, remodelación del salón 410, escenario de práctica para gastronomía 1 piso, oficina de rectoría 3 piso, secretaría, pasillo y salones 6 piso.

Imagen 16 Adecuaciones Infraestructura física 2023



Imagen 1 Estudio de producción musical-1

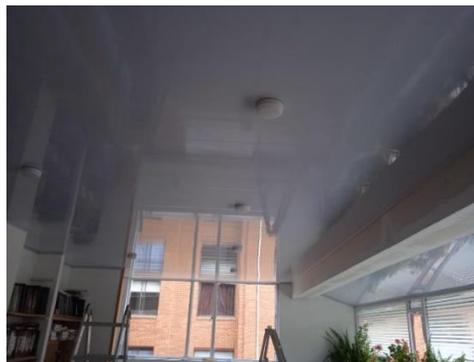


Imagen 2 Oficina Rectoría



Oficina de Rectoría



6 piso



Entrada principal y parqueadero



Remodelación estudio fotografía 3 piso

### Computadores

Se contó 273 computadores para le beneficio de la comunidad, relacionados en la Tabla 24.

Tabla 24 Inventario computadores 2023 Fuente SNIES

<i>ROL</i>	<i>CANTIDA D</i>
<i>Estudiantes</i>	<i>218</i>
<i>Administrativos</i>	<i>30</i>
<i>Docentes</i>	<i>25</i>
<i>Total</i>	<i>273</i>

### Actualización Recursos Bibliográficos

La Biblioteca de Unilatina contó con una colección bibliográfica de 8100 volúmenes propios para el beneficio de los estudiantes, ver Tabla 25.

Tabla 25 Colección bibliográfica Fuente SNIES

<i>MATERIAS</i>	<i>TOTAL</i>
<i>Administración</i>	<i>850</i>
<i>Artes</i>	<i>120</i>
<i>Biografías</i>	<i>102</i>

MATERIAS	TOTAL
Cálculo	22
Ciencias médicas	56
Ciencias naturales	43
Ciencias políticas	152
Ciencias puras	78
Ciencias sociales	219
Comercio exterior	487
Comunicación y medios	77
Contabilidad	77
Derecho	233
Diccionarios	75
Diseño	38
Economía	475
Educación	125
Español	75
Estadística	82
Ética	12
Filosofía	43
Finanzas	81
Física	8
Fotografía	22
Gastronomía	39
Historia	170
Industria	120
Literatura	360
Inglés	166
Marketing	283
Matemáticas	115
Mercadeo	103
Música	32
Periodismo	43
Psicología	156
Publicidad	290
Radio	23
Relaciones exteriores	128
Religión	50
Sociología	54
Turismo	6
Referencia (enciclopedias)	300
Monografías	2110

### Convenios

Con 48 convenios interbibliotecarios permitiendo que los estudiantes puedan visitar otras instituciones para profundizar las investigaciones según su programa de formación y disposición de la información, Tabla 26.

Tabla 26 Convenios Interbibliotecarios Fuente SNIES

ENTIDAD	FECHA CONVENIO	PRESENCIAL
Registraduría Nacional Del Estado Civil	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U distrital Francisco Jase de Caldas	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Tadeo	Marzo-Noviembre 2023	Presencial

ENTIDAD	FECHA CONVENIO	PRESENCIAL
U central	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
UNAD	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Unimonserrate	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Escuela de Ing. Julio Garavito	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Javeriana	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Uniempresarial	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Esap	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Los Libertadores	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Republicana	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Ecci	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U San Alfonso	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U San Buenaventura	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Juan N. Carpas	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Piloto	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Ean	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
CUN	Marzo-Noviembre 2023	Virtual
U Andes	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U católica	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Externado	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
SENA	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Santo Tomas	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Policía Nacional	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Sanitas	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Unitec	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U libre	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Agrosavia	Marzo- Noviembre 2023	Presencial
IDEAM	Marzo- Noviembre 2023	Presencial
Ministerio del medio ambiente	Marzo- Noviembre 2023	Presencial
Colegio mayor de Cundinamarca	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U Militar	Marzo- Noviembre 2023	Presencial
U San Martin	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U del bosque	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Uninphau	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U pedagógica	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Unibague	Marzo-Noviembre 2023	Virtual
U Autónoma	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U manuela Beltrán	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Areandina	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U san Jase	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U pedagógica nacional	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U del Tolima	Marzo-Noviembre 2023	Virtual
Uniminuto	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Politécnico gran colombiano	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
U América	Marzo-Noviembre 2023	Presencial
Artes y letras	Marzo-Noviembre 2023	Presencial

## 11. PROYECTO ARQUITECTURA INSTITUCIONAL

### 11.1 Fortalecimiento gobierno y políticas institucionales

Unilatina actualizó sus políticas institucionales se presentan en la Tabla 27.

Tabla 27 Actualizaciones a las políticas institucionales

POLÍTICA	EVIDENCIA
Derechos pecuniarios año 2023 para los Programas para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Resolución de Rectoría No. 315
Modifica el artículo segundo del Reglamento Estudiantil	Resolución de Rectoría No. 316
Aprueba actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución de Rectoría No. 317
Designa asistentes Académicos Administrativos 2023 I	Resolución de Rectoría No. 318
Aprueba plan de capacitación docente del año 2023	Resolución de Rectoría No. 319
Derechos pecuniarios año 2023 para los Programas para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Resolución de Rectoría No. 315
Modifica el artículo segundo del Reglamento Estudiantil	Resolución de Rectoría No. 316
Modifica artículo 11 del Reglamento Estudiantil	Resolución de Rectoría No. 320
Modifica el plan de capacitación docente del Año 2023	Resolución de Rectoría No. 321
Modifica el calendario académico que rige durante el primer semestre académico del año 2023	Resolución de Rectoría No. 322
Ajustan derechos pecuniarios año 2023 para los Programas para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Resolución de Rectoría No. 323
Representante Estudiantil periodo 2023 - 2024	Resolución de Rectoría No. 324
Otorga el día de la familia correspondiente al primer semestre académico del año 2023	Resolución de Rectoría No. 325
Acoge y socializa el calendario académico que regirá durante el segundo semestre académico del año 2023	Resolución de Rectoría No. 326
Hace obligatorio el uso del tapabocas hasta la finalización del primer semestre académico del año 2023	Resolución de Rectoría No. 327
Parámetros para la presentación de piezas de radio como requisito de grado	Resolución de Rectoría No. 328
Modifica el calendario académico del segundo semestre académico del año 2023	Resolución de Rectoría No. 329
Modifica el plan de capacitación docente del año 2023	Resolución de Rectoría No. 330
Modifica artículo 57 del Reglamento Estudiantil de la Institución Universitaria Latina UNILATINA	Resolución de Rectoría No. 331
Designa Asistentes Académicos Administrativos 2023 II	Resolución de Rectoría No. 332
Acoge el Calendario Académico del Primer Semestre de 2024	Resolución de Rectoría No. 333
Ajusta la Denominación de Algunas Asignaturas	Resolución de Rectoría No. 334
Derechos Pecuniarios Año 2024	Resolución de Rectoría No. 335
Otorga Beca Completa - Convenio Colegio Los Comuneros	Resolución de Rectoría No. 336
Otorga Beca Completa - Convenio Colegio Juan Luis Londoño	Resolución de Rectoría No. 337
Otorga Beca Completa - Convenio Colegio Diego Montaña Cuellar IED	Resolución de Rectoría No. 338
Otorga Beca Completa - Convenio Colegio Cooperativo Monseñor Ismael Perdomo	Resolución de Rectoría No. 339
Otorga Beca Completa - Convenio Colegio IED Ramón de Zubiría	Resolución de Rectoría No. 340
Otorga Beca Completa - Convenio Colegio IED José Eustasio Rivera	Resolución de Rectoría No. 341

## 11.2 Fortalecimiento Arquitectura institucional

### Personal Administrativo

Se contó con el apoyo de 40 personas en primer semestre y 38 en segundo semestre en el área administrativa, su distribución se presenta en la Tabla 28 y Tabla 29. De acuerdo con el artículo 87 de la Resolución 269 de agosto 2 de 2021, se continuó con la evaluación de puestos de trabajo para cargos administrativos y técnicos, haciendo retroalimentación a los resultados por parte de la oficina de Recursos Humanos.

Tabla 28 Tipo de contrato Fuente SNIES

TIPO DE CONTRATO	2023-I	2023-II
Termino Indefinido	4	4
Termino Fijo	32	29
Prestación de servicios	3	3
Otro	1	2
Total	40	38

Tabla 29 Perfil del personal administrativo 2023 Fuente SNIES

PERFIL	2023-I	2023-II
Directivo	2	2
Profesional	16	14
Técnico	13	12
Auxiliar	1	2
Servicios Generales	7	7
Talento Humano en salud	1	1
Total	40	38

## 12. PROYECTO SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### 12.1 Fortalecimiento sistemas de gestión de información

Se fortalecieron los mecanismos que generan información de apreciaciones de profesores, estudiantes, administrativos, egresados y demás usuarios, de manera que permite hacer retroalimentación para conformar los planes de mejoramiento como se presentan en la Tabla 30.

Tabla 30 Mecanismos para la articulación de procesos de evaluación Institucional

MECANISMO	PERIODICIDAD	PARTICIPANTES	MEDIO
Momento Cero	Semestral	Egresados	Encuesta OLE
Autoevaluación	Anual	Estudiantes Docentes Administrativos	Q10 Q10 <a href="https://forms.gle/WLq15quTiAEfsUkH9">https://forms.gle/WLq15quTiAEfsUkH9</a>
Satisfacción Servicio Prestado	Mensual	Egresados Estudiantes	<a href="https://forms.gle/pqSQ5i2skT97R6C1A">https://forms.gle/pqSQ5i2skT97R6C1A</a>
Atención al Usuario	Semestral	Docentes Administrativos Externos	Correo electrónico

MECANISMO	PERIODICIDAD	PARTICIPANTES	MEDIO
Evaluación actividades	Permanente	Estudiantes Profesores	<a href="https://forms.gle/aBeebSFQBuE8UXR8">https://forms.gle/aBeebSFQBuE8UXR8</a> <u>6</u>

### Autoevaluación

Los estudiantes y profesores responden encuesta que contemplan los temas de misión y visión, actividades académicas y culturales, materiales de apoyo, currículo métodos de enseñanza, reglamentos, evaluación y servicios prestados por la institución, ver Tabla 31.

En 2023 participó el 61 % de los estudiantes en el diligenciamiento de la encuesta y participaron en el proceso de autoevaluación 32 profesores

Tabla 31 Participaciones estudiantes en autoevaluación 2023

Programas	Estudiantes Encuestados	Estudiantes Matriculados	%
<b>Negocios Internacionales</b>	68	98	18%
Publicidad y Mercadeo	49	87	13%
Profesional en Administración de Empresas	39	77	11%
Tecnología en Gestión de Empresas	29	39	8%
Tecnología en Producción de Radio y Televisión	22	14	6%
Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales	11	20	3%
Profesional en Dirección y Producción de Radio y Tv	6	34	2%
Total	224	369	61%

### Autoevaluación Administrativos

39 funcionarios del área administrativa participaron en la encuesta de autoevaluación institucional que indaga sobre temas como misión institucional, prestación del servicio de las dependencias, cumplimiento de protocolos de bioseguridad, seguridad de la información, Seguridad y salud en el trabajo, prevención de violencia de género, conocimiento y aplicación de reglamento interno y manual de funciones y desempeño laboral.

### Satisfacción del servicio prestado

La encuesta se aplica de manera permanente con QR en las dependencias que atienden público y en los correos electrónicos con el logo indaga sobre la dependencia que lo atendió, si fue claro y oportuno y cuales aspectos se pueden mejorar. En 2023 se recibieron 94 evaluaciones del servicio que en su mayoría fueron satisfactorias, ver Tabla 32.

Tabla 32 Matriz Evaluación del servicio prestado

Dependencia/ Usuario	Administrativo	Docente	Egresado	Estudiante	Externo	Total
<b>Admisiones</b>				2	1	3
Biblioteca	1			9		10
Bienestar Universitario				6	1	7
Contabilidad	1	3		1	1	6
Coordinación Académica		4		20	3	27
Coordinador Programa	1	1		18		20
Oficina Recursos Humanos	1	2			1	4
Registro y Control				3		3
Sistemas y comunicaciones	1		1	4		6
Tesorería		1		7		8
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	<b>7</b>	<b>94</b>

En general la calificación fue satisfactoria.

La atención fue oportuna, clara y amable	No	Si	Total
<b>Admisiones</b>	1	2	3
Biblioteca		10	10
Bienestar Universitario	1	6	7
Contabilidad	1	5	6
Coordinación Académica	1	26	27
Coordinador Programa		20	20
Oficina Recursos Humanos		4	4
Registro y Control	1	2	3
Sistemas y comunicaciones	1	5	6
Tesorería	1	7	8
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>87</b>	<b>94</b>

#### Atención al usuario

Unilatina a través del correo [atencionalusuario@unilatina.edu.co](mailto:atencionalusuario@unilatina.edu.co), recibe solicitudes que son tramitadas por cada dependencia y responde solicitudes.

#### 12.2 Fortalecimiento sistemas de comunicación e imagen corporativa

Desde la oficina de comunicaciones, se orientó la publicación de eventos, noticias y comunicaciones en el portal web y redes sociales.

#### 12.3 Fortalecimiento Emisora Facatativá

La programación de la emisora Radio Unilatina 94.4 FM se emitió las 24 horas del día durante los 365 días del año, llevando a cabo diferentes acciones comunicativas junto a instituciones públicas y privadas como con líderes del municipio de Facatativá y la región, con los siguientes logros.

- Acompañaron más de 100 cultores del municipio y de los municipios vecinos siendo una de las vitrinas más importantes para su reconocimiento en el centro del país.
- Transmisión de las elecciones territoriales 2023 llegando a un nivel de audiencia muy alto a través de la radio y de las plataformas digitales con más de 6.000 usuarios conectados durante la misma.
- Programas socializando campañas de reciclaje y otros temas de interés.
- Todos los miércoles 20 minutos al aire dos psicólogos especializados sensibilizaron a los oyentes de la importancia del cuidado de la salud mental.
- Más de 20 programas reconociendo el valor de las mujeres y contando historias de superación, campañas de no maltrato y haciendo parte activa del comité de mujeres del municipio.
- Con la Casa Teatro Aguilar se realizaron programas con diferentes invitados del ámbito cultural local y regional.
- Con la Cámara De Comercio y la a asociación de comerciantes de Facativá ASOCOFA se desarrollaron varios espacios de promoción y desarrollo buscando mejorar la calidad de servicios y productos de los comerciantes de la región.
- Los Organismos De Socorro Defensa Civil Y Bomberos voluntarios fueron habituales invitados a los espacios informativos debido a la temporada seca y la temporada invernal dando recomendaciones en las diferentes fechas especiales del municipio y del país.
- La Policía y el Ejército Nacional tuvieron espacios en la parrilla informativa, teniendo relevancia el trabajo realizado con el Gaula y la estación de policía.
- Se creó una nueva red social en Facebook ya que la anterior debido a un hackeo perdió la información la nueva red nombrada "Radio Unilatina" ha logrado 7.200 me gusta y 8.200 personas que siguen la página, se fortalece el trabajo para el crecimiento de la aplicación a través de dispositivos Android.
- La red social Instagram cuenta con 2.672 seguidores y continuamos trabajando para fortalecer el contenido.
- Pre producción y post producción de 2 programas nuevos para fortalecer la programación musical de la emisora para tener una variedad en música y entretenimiento en especial el programa de diciembre que fue el más solicitado por la audiencia a través de mensajes.

### Convenios

- FEDEMEDIOS: Con la federación de medios comunitarios de Colombia se realizaron diferentes campañas de los siguientes temas de interés a la comunidad:
- Emisión de 24 programas
- Referencia Programa SENA COMUNICA
- Emisión de 30 programas
- Referencia. HECHOS QUE REPARAN
- Campaña JUNTOS CONTRA EL RACISMO
- Campaña VIDAS CAMPESINAS
- Campaña AFRO EN TERRITORIO
- Campaña VIVE LA RELIGION SIN ESTIGMAS
- Campaña LIDERESAS
- Campaña TERRITORIO SEGURO PARA MUJERES

- Campaña LA VIDA BRILLA SIN POLVORA
- DW: se realizó una alianza de contenidos con la cadena alemana DEUTSCHE WELLE que nos envía diferentes programas que dan explicaciones detalladas, análisis competentes, cobertura de la actualidad mundial como política, negocios, deporte y cultura.
- CAR: En varias ocasiones el Director regional habló de diferentes situaciones sobre todo el tema del clima y sus repercusiones en la sabana occidente
- Empresa de licores de Cundinamarca: apoyo a diferentes actividades en los municipios de sabana occidente para la reactivación económica.
- Bienestar Familiar: programas con el director de Cundinamarca y la directora zonal dando a la comunidad información para que pueda acceder a los diferentes servicios que presta el ICBF.
- Alianzas con dos agencias de información USINOTICIAS Y CENDERA noticias que apoyaron con contenidos musicales, informativos, deportivos y culturales para dar más variedad a la programación de lunes a domingo.

### 13. PROYECTO ESTRUCTURA FINANCIERA

#### 13.1 Gestión y divulgación de políticas financieras

UNILATINA mediante resolución 268 del 26 de julio de 2021 acogió los nuevos lineamientos de su política financiera que se ha fortalecido así

Principios: Los procesos financieros se llevan bajo el cumplimiento de los principios de confidencialidad, legalidad y obligatoriedad en reporte a las instituciones estatales de control.

Estructura Organizacional: Las áreas encargadas del manejo de los documentos y recursos económicos fueron contabilidad (manejo de documentos), tesorería (recepción de recursos económicos) y crédito y cartera (uso de los recursos económicos).

Origen de Fondos: Unilatina sigue el rigor del origen y clasificación de recursos de acuerdo con el Plan Único de Cuentas del servicio educativo en concordancia con la información registrada en el Aplicativo Académico Q10.

Segregación de recursos: Se proyecta los ingresos y egresos anuales, así como los proyectos de inversión en infraestructura física, tecnológico, bienestar e investigación y se hace revisión trimestral de su ejecución.

Destinación de recursos: Se continuó con la política institucional de invertir 2% para los servicios de Bienestar Universitario y del 5% para investigación, además de las inversiones definidas para los proyectos estratégicos.

Controles y reportes: Se continúa con los registros contables diarios por parte del auxiliar contable y revisión del contador, validación de procesos de compra de materiales e insumos, pago por medios electrónicos, arqueos de caja, validaciones entre Q10 y Helissa, reporte semestral de inversiones en infraestructura, conciliaciones bancarias mensuales, reportes a SNIES y reporte anual de activos.

#### 14 AVANCE PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 2023

[Tabla 42 Plan estratégico de desarrollo 2023](#)

80%	PROYECTO	META	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	2021	2022	2023
Formación integral de calidad	P1 - Acreditación de alta calidad	Implementación Sistema Interno de Aseguramiento de la calidad	Sistema Interno de aseguramiento de la calidad implementado	25%	75%	90%	95%
		Obtención acreditación de programa Administración de Empresas	Acreditación programa académico	0	0	0%	0%
		Renovación Registro Calificados	Programas académicos Renovados	80%	100%	90%	95%
	P2 - Modelo Ser Total soportado en Resultados de Aprendizaje	Fortalecimiento Planificación de Empresas	N° de acciones implementadas	80%	90%	95%	95%
		Fortalecimiento Ferias Empresariales	% de acciones implementadas	70%	100%	100%	100%
		Fortalecimiento Prácticas Empresariales	% de acciones implementadas	70%	100%	100%	90%
		Actualización curricular permanente	% de actualización curricular	80%	90%	95%	95%
		Fortalecimiento Pruebas SaberPro y T&T	% de estrategias implementadas	80%	100%	100%	100%
	P3 - Desarrollo Profesional	Fortalecimiento plan de Capacitación docente	% Docentes capacitados	20%	70%	80%	80%
		Fortalecimiento de la evaluación y permanencia docente	% Acciones implementadas	80%	90%	95%	95%
	P4 -Programa de Acompañamiento al Egresado	Implementación programa acompañamiento al Egresados	% estrategias implementadas	40%	80%	90%	90%
	P5 - Bienestar Universitario	Promoción servicios de Bienestar Universitario	% de participación en servicios de bienestar	50%	80%	85%	90%
		Implementación Programa Retención estudiantil	% retención estudiantil	80%	90%	90%	90%
		Fortalecimiento servicio Bolsa de empleo	% estrategias implementadas	30%	50%	55%	60%
		Fortalecimiento estrategias prevención y	%Estrategias implementadas	20	80%	85%	85%

80%	PROYECTO	META	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	2021	2022	2023
		atención de la violencia sexual y de género					
Investigación aplicada a la creación de empresas	P6 - Sistema Investigación Institucional	Categorización Grupos de investigación	% Grupos Categorizados	50%	100%	100%	0%
		Consolidación Semilleros de investigación	N° Semilleros activos	2	4	4	
	P7 - Centro Consultoría Empresarial	Implementación Unidad Externa Fondo Emprender	N Unidades implementadas	0	1	1	0
		Fortalecimiento Fondo Editorial UNILATINA	N° Ediciones anuales Revista UNILATINA	0	2	2	0
Relación con el entorno nacional e internacional	P8 - Internacionalización que fortalece el currículo	Fortalecimiento de Segunda lengua en el currículo	N Participantes por evento	368	600	34	
		Fortalecimiento movilidad académica	N participantes	2	10	5	
	P9 - Proyección social Unilatina al servicio de la comunidad	Fortalecimiento oferta de educación continuada PFTDH	Número estudiantes matriculados	130	160	227	
		Ampliación de convenios para beneficio comunitario	N Convenios beneficios comunitario	8	15	15	
Modernización Administrativa	P10 - Infraestructura física y tecnológica	Fortalecimiento protocolos de seguridad y salud en el trabajo	% implementación de protocolos Seguridad y salud en el trabajo	30%	50%	55%	60%
		Actualización infraestructura física, tecnológica y bibliográfica	% Infraestructura actualizada	60%	80%	80%	80%
	P11 - Arquitectura institucional	Fortalecimiento gobierno y políticas institucionales	% Políticas actualizadas	80%	90%	95%	95%
		Fortalecimiento Arquitectura institucional	% Estratégias implementadas	70%	80%	85%	95%
	P12 - Sistema de información y comunicación	Fortalecimiento sistemas de gestión de información	% Estratégias implementadas	70%	80%	85%	95%
		Fortalecimiento sistemas de comunicación e imagen corporativa	% Estratégias implementadas	70%	80%	85%	85%
		Fortalecimiento Emisora Facatativá	% Estratégias implementadas	70%	80%	85%	85%

80%	PROYECTO	META	INDICADOR	LÍNEA BASE 2020	2021	2022	2023
	P13 - Estructura Financiera	Gestión y divulgación de políticas financieras	% Políticas actualizadas	50%	80%	85%	85%

**Acuerdo No. 171.  
Del cuatro (4) de julio de 2024.  
Por el cual se aprueban los Estados Financieros del año 2023 y el  
Presupuesto del Año 2024.**

**El Consejo Superior de La Institución Universitaria Latina UNILATINA**

**Considerando:**

Que de conformidad con el artículo treinta y uno (31), literal I de los estatutos de la institución, son funciones del Consejo Superior, considerar los Balances, Estados Financieros, cuentas e informes que debe rendir el Revisor Fiscal.

**Resuelve:**

**Primero.** Aprobar los Estados Financieros correspondientes al año 2023 y el Presupuesto del Año 2024.

**Segundo.** Acoger el dictamen, informe y notas a los Estados Financieros, presentados por la Revisora Fiscal.

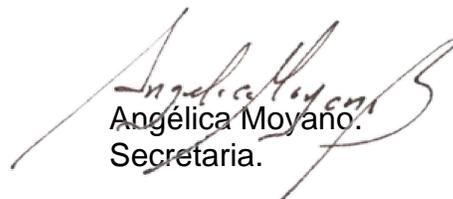
**Tercero:** Aprobar una partida correspondiente al 25% de los excedentes acumulados a diciembre de 2023, para apoyo a becas a estudiantes de los estratos socioeconómicos menos favorecidos.

**Cuarto:** Reinvertir el 75% de los excedentes en adecuaciones, ampliaciones de infraestructura y compra de equipos.

**Parágrafo.** El texto del presente acuerdo se genera con base en las consideraciones del Acta de Consejo Superior No. 99 del cuatro (4) de julio de 2024.

Comuníquese, Publíquese y Cúmplase.

  
Lydia Bautista Moller  
Presidenta

  
Angélica Moyano  
Secretaria.



**THINK  
BEYOND  
YOUR LIMITS**

---

**ESTADOS FINANCIEROS INDIVIDUALES COMPARATIVOS**

**A 31 de diciembre de 2023**

**Con cifras comparativas a 31 de diciembre de 2022**

# INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA UNILATINA

Estado de Situación Financiera

A 31 de diciembre de 2023

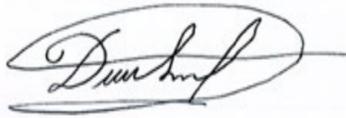
Con cifras comparativas a 31 de diciembre de 2022

(Expresados en pesos colombianos)

		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Activos</b>	<b>NOTAS</b>		
<b>Activos corrientes</b>			
Efectivo y equivalentes de efectivo	<b>4</b>	140,351,512	121,906,933
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	<b>5</b>	862,336,360	592,065,488
Activos por impuestos corrientes	<b>19</b>	1,434,352	652,912
<b>Total activo corriente</b>		<b><u>1,004,122,224</u></b>	<b><u>714,625,333</u></b>
<b>Activos no corrientes</b>			
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	<b>5</b>	15,685,499	40,115,038
Propiedades y equipo	<b>6</b>	16,084,261,801	16,120,064,648
Intangibles	<b>7</b>	244,202,421	135,858,635
Otros activos no financieros	<b>8</b>	29,793,411	31,760,740
<b>Total activos no corrientes</b>		<b><u>16,373,943,132</u></b>	<b><u>16,327,799,061</u></b>
<b>Total activos</b>		<b><u>17,378,065,356</u></b>	<b><u>17,042,424,394</u></b>
<b>Pasivos</b>			
<b>Pasivos corrientes</b>			
Pasivos financieros	<b>9</b>	704,520,064	123,088,377
Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar	<b>10</b>	18,316,122	14,565,498
Obligaciones por beneficios a los empleados	<b>11</b>	244,428,270	162,324,549
Pasivos por impuestos corrientes	<b>19</b>	6,942,409	8,828,000
Otros pasivos no financieros	<b>12</b>	2,579,420	1,963,190
<b>Total pasivos corrientes</b>		<b><u>976,786,285</u></b>	<b><u>310,769,614</u></b>
Pasivos financieros	<b>9</b>	231,755,073	468,245,276
Otros pasivos no financieros	<b>12</b>	281,911,607	479,785,117
<b>Total pasivos no corrientes</b>		<b><u>513,666,680</u></b>	<b><u>948,030,393</u></b>
<b>Total pasivos</b>		<b><u>1,490,452,965</u></b>	<b><u>1,258,800,007</u></b>
<b>Activos netos</b>	<b>13</b>	<b><u>15,887,612,391</u></b>	<b><u>15,783,624,387</u></b>
<b>Total pasivos y activos netos</b>		<b><u>17,378,065,356</u></b>	<b><u>17,042,424,394</u></b>



NELLY TERESA BAUTISTA MOLLER  
Representante legal  
(Ver certificación adjunta del 05-03-2023)



DAVID SABAD PINZON  
Contador público  
TP 191426-T  
(Ver certificación adjunta del 05-03-2023)



CLAUDIA PATRICIA LOPEZ BUITRAGO  
Revisor fiscal  
T.P. 35479-T  
(Ver mi opinión del 16-03-2023)

## INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA UNILATINA

Estado de Actividades

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

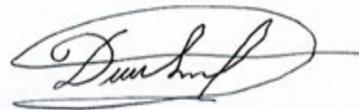
Con cifras comparativas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022  
(Expresados en pesos colombianos)

Enero a diciembre de	NOTAS	2023	2022
Ingresos por servicios educativos	14	2,832,191,542	3,381,652,401
Costos de prestación de servicios educativos	15	(799,367,288)	(1,360,351,930)
<b>Excedente bruto</b>		<b><u>2,032,824,254</u></b>	<b><u>2,021,300,471</u></b>
Gastos de administración y ventas	16	(2,033,493,860)	(1,678,688,175)
Otros ingresos	17	226,407,052	206,487,841
Otros gastos	17	(29,285,487)	(81,200,364)
<b>Excedente de actividades de la operación</b>		<b><u>196,451,959</u></b>	<b><u>467,899,773</u></b>
<b>Costo financiero</b>			
Ingresos financieros	18	58,617,133	35,512,431
Costos financieros	18	(151,081,088)	(141,399,553)
<b>Costo financiero neto</b>		<b><u>(92,463,955)</u></b>	<b><u>(105,887,122)</u></b>
<b>Excedente antes de impuestos</b>		<b><u>103,988,004</u></b>	<b><u>362,012,651</u></b>
Gasto por impuesto a los excedentes	19	-	-
<b>Excedente neto</b>		<b><u>103,988,004</u></b>	<b><u>362,012,651</u></b>

Las notas anexas en este informe son parte integral de los estados financieros.



**NELLY TERESA BAUTISTA MOLLER**  
Representante legal  
(Ver certificación adjunta del 05-03-2023)



**DAVID SABAD PINZON**  
Contador público  
TP 191426-T  
(Ver certificación adjunta del 05-03-2023)



**CLAUDIA PATRICIA LOPEZ BUITRAGO**  
Revisor fiscal  
T.P. 35479-T  
(Ver mi opinión del 16-03-2023)



# INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA UNILATINA

Estado de Cambios en el Activo neto  
A 31 de diciembre de 2023  
Con cifras comparativas a 31 de diciembre de 2022  
(Expresados en pesos colombianos)

	Nota	Aportes de los fundadores	Superávit por revaluación	Excedentes sin asignación		Total Activo Neto	
				Adopción de NCIF por primera vez (Sin asignación permanentemente)	Excedentes asignados		Total Excedentes con y sin asignación
<b>Saldos al 01 de enero de 2022</b>		<b>427,154,136</b>	<b>12,336,864,451</b>	<b>2,249,240,221</b>	<b>408,352,928</b>	<b>2,657,593,149</b>	<b>15,421,611,736</b>
<b>Excedentes</b>							
Excedente neto	13	-	-	-	362,012,651	362,012,651	<b>362,012,651</b>
<b>Resultado integral total</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>362,012,651</b>	<b>362,012,651</b>	<b>362,012,651</b>
<b>Saldos al 31 de diciembre de 2022</b>		<b>427,154,136</b>	<b>12,336,864,451</b>	<b>2,249,240,221</b>	<b>770,365,579</b>	<b>3,019,605,800</b>	<b>15,783,624,387</b>
Excedente neto	13	-	-	-	103,988,004	103,988,004	<b>103,988,004</b>
<b>Otros cambios en el activo neto</b>							
Superávit por revaluación de activos fijos	13	-	-	-	-	-	-
<b>Saldos al 31 de diciembre de 2023</b>		<b>427,154,136</b>	<b>12,336,864,451</b>	<b>2,249,240,221</b>	<b>874,353,583</b>	<b>3,123,593,804</b>	<b>15,887,612,391</b>

Las notas anexas en este informe son parte integral de los estados financieros.

**NELLY TERESA BAUTISTA MOLLER**  
Representante legal  
(Ver certificación adjunta del 05-03-2023)

**DAVID SABAD PINZON**  
Contador público  
TP 191426-T  
(Ver certificación adjunta del 05-03-2023)

**CLAUDIA PATRICIA LOPEZ BUITRAGO**  
Revisor fiscal  
T.P. 35479-T  
(Ver mi opinión del 16-03-2023)

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA UNILATINA**

Estado de Flujos de Efectivo

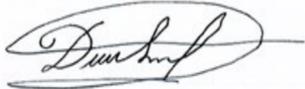
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

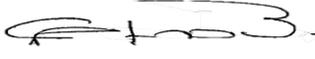
Con cifras comparativas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022  
(Expresados en pesos colombianos)

Enero a diciembre de:		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Flujo de efectivo procedente de actividades de operación:</b>	<b>Nota</b>		
<b>Excedente del periodo</b>		<b><u>103,988,004</u></b>	<b><u>362,012,651</u></b>
Cargos (abono) a resultado que no representan flujo de efectivo:			
Depreciación	<b>6 y 16</b>	176,290,851	176,290,851
Amortizaciones	<b>16</b>	23,147,449	23,147,449
Gasto por deterioro de cuentas por cobrar	<b>5 y 16</b>	-	-
Provision impuesto a los excedentes	<b>19</b>	-	-
Disminuciones (aumentos) de activos que afectan el flujo de efectivo:			
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	<b>5</b>	(245,841,333)	640,982,527
Activos por impuestos corrientes	<b>19</b>	(781,440)	2,514,705
Otros activos no financieros	<b>8</b>	1,967,329	51,161,452
Disminuciones (aumentos) de pasivos que afectan el flujo de efectivo:			
Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar	<b>10</b>	3,750,624	(28,557,083)
Pasivos por impuestos corrientes	<b>19</b>	(1,885,591)	4,150,323
Obligaciones por beneficios a los empleados	<b>11</b>	82,103,721	32,431,380
Otros pasivos no financieros	<b>12</b>	(197,257,280)	(527,527,225)
Impuesto a las ganancias pagado	<b>19</b>	-	(8,123,000)
<b>Flujo neto de efectivo procedente de (utilizados en) actividades de la operación</b>		<b><u>(54,517,666)</u></b>	<b><u>728,484,030</u></b>
<b>Flujo de efectivo procedente de actividades de financiamiento:</b>			
Adquisición (pago) de pasivos financieros		344,941,484	(79,123,886)
<b>Flujo neto de efectivo (utilizado en) procedente de actividades de financiamiento</b>		<b><u>344,941,484</u></b>	<b><u>(79,123,886)</u></b>
<b>Flujo de efectivo originado procedente de actividades de inversión:</b>			
Adquisición de activos fijos	<b>6</b>	(140,488,004)	(573,347,709)
Adquisición de activos intangibles	<b>8</b>	(131,491,235)	(63,508,992)
Venta y retiro de propiedad y equipo	<b>6</b>	-	-
Venta y retiro de activos intangibles	<b>8</b>	-	-
<b>Flujo neto de efectivo utilizado en actividades de inversión</b>		<b><u>(271,979,239)</u></b>	<b><u>(636,856,701)</u></b>
Incremento (decremento) neto en efectivo y equivalentes al efectivo		18,444,579	12,503,443
Efectivo y equivalente al efectivo al principio del periodo		121,906,933	109,403,490
<b>Efectivo y equivalente al efectivo al final del periodo</b>		<b><u>140,351,512</u></b>	<b><u>121,906,933</u></b>

Las notas anexas en este informe son parte integral de los estados financieros.

  
NELLY TERESA BAUTISTA MOLLER  
Representante legal  
(Ver certificación adjunta del 05-03-2023)

  
DAVID SABAD PINZON  
Contador público  
TP 191426-T  
(Ver certificación adjunta del 05-03-2023)

  
CLAUDIA PATRICIA LOPEZ BUITRAGO  
Revisor fiscal  
T.P. 35479-T  
(Ver mi opinión del 16-03-2023)

GRUPO	NOMBRE INDICADOR	RELACIÓN VARIABLES	31 de diciembre de 2023		31 de diciembre de 2022	
			CÁLCULO	ÍNDICE (SI APLICA)	CÁLCULO	ÍNDICE (SI APLICA)
L I Q U I D E Z	RAZON CORRIENTE	$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}} =$	$\frac{1,004,122,224}{976,786,285}$	1.03	$\frac{714,625,333}{310,769,614}$	2.30
	SOLIDEZ	$\frac{\text{ACTIVO TOTAL}}{\text{PASIVO TOTAL}} =$	$\frac{17,378,065,356}{1,490,452,965}$	11.66	$\frac{17,378,065,356}{1,258,800,007}$	13.81
	CAPITAL DE TRABAJO	ACTIVO CTE - PASIVO CTE =	27,335,939		403,855,719	
A C T I V I D A D	ROTACION ACTIVO TOTAL	$\frac{\text{INGRESOS OPERACIONALES}}{\text{ACTIVO TOTAL}} =$	$\frac{2,832,191,542}{17,378,065,356}$	0.16	$\frac{3,381,652,401}{17,042,424,394}$	0.20
	ROTACION DEL CAPITAL	$\frac{\text{INGRESOS OPERACIONALES}}{\text{PATRIMONIO + PASIVO NO CORRIENTE}} =$	$\frac{2,832,191,542}{16,401,279,071}$	0.17	$\frac{3,381,652,401}{16,731,654,780}$	0.20
	ROTACION CARTERA	$\frac{\text{INGRESOS OPERACIONALES}}{\text{CUENTAS POR COBRAR}} =$	$\frac{2,832,191,542}{878,021,859}$	3.23	$\frac{3,381,652,401}{632,180,526}$	5.35
	ROTACION DEL PATRIMONIO	$\frac{\text{INGRESOS OPERACIONALES}}{\text{PATRIMONIO}} =$	$\frac{2,832,191,542}{15,887,612,391}$	0.18	$\frac{3,381,652,401}{15,783,624,387}$	0.21
	ROTACION ACTIVO FIJO	$\frac{\text{INGRESOS OPERACIONALES}}{\text{ACTIVO FIJO}} =$	$\frac{2,832,191,542}{16,114,055,212}$	0.18	$\frac{3,381,652,401}{16,151,825,388}$	0.21
E N D E U D A M I E N T O	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{\text{TOTAL PASIVO}}{\text{TOTAL ACTIVO}} =$	$\frac{1,490,452,965}{17,378,065,356}$	8.58%	$\frac{1,258,800,007}{17,042,424,394}$	7.39%
	CONCENTRACION DEL ENDEUDAMIENTO EN EL CORTO PLAZO	$\frac{\text{PASIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO TOTAL}} =$	$\frac{976,786,285}{1,490,452,965}$	65.54%	$\frac{310,769,614}{1,258,800,007}$	24.69%
	ENDEUDAMIENTO CUENTAS X PAGAR	$\frac{\text{PASIVO CORRIENTE}}{\text{TOTAL PATRIMONIO}} =$	$\frac{976,786,285}{15,887,612,391}$	6.15%	$\frac{310,769,614}{15,783,624,387}$	1.97%
	APALANCAMIENTO FINANCIERO TOTAL	$\frac{\text{PASIVO FINANCIERO}}{\text{TOTAL PATRIMONIO}} =$	$\frac{704,520,064}{15,887,612,391}$	4.43%	$\frac{123,088,377}{15,783,624,387}$	0.78%
R E N D I M I E N T O	MARGEN BRUTO DE UTILIDAD	$\frac{\text{EXCEDENTE BRUTO}}{\text{INGRESOS OPERACIONALES}} =$	$\frac{2,032,824,254}{2,832,191,542}$	71.78%	$\frac{2,021,300,471}{3,381,652,401}$	59.77%
	MARGEN OPERACIONAL DE UTILIDAD	$\frac{\text{EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS}}{\text{INGRESOS OPERACIONALES}} =$	$\frac{103,988,004}{2,832,191,542}$	3.67%	$\frac{362,012,651}{3,381,652,401}$	10.71%
	MARGEN NETO DE UTILIDAD	$\frac{\text{EXCEDENTE DEL PERIODO}}{\text{INGRESOS OPERACIONALES}} =$	$\frac{103,988,004}{2,832,191,542}$	3.67%	$\frac{362,012,651}{3,381,652,401}$	10.71%
	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	$\frac{\text{EXCEDENTE DEL PERIODO}}{\text{PATRIMONIO}} =$	$\frac{103,988,004}{15,887,612,391}$	0.65%	$\frac{362,012,651}{15,783,624,387}$	2.29%
	RENDIMIENTO DEL ACTIVO TOTAL	$\frac{\text{EXCEDENTE DEL PERIODO}}{\text{TOTAL ACTIVO}} =$	$\frac{103,988,004}{17,378,065,356}$	0.60%	$\frac{362,012,651}{17,042,424,394}$	2.12%

# INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA UNILATINA

## Certificación a los estados financieros

Por el periodo terminado el 31 de diciembre de 2023

Con cifras comparativas a 31 de diciembre de 2022

Declaramos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en los estados financieros de la Institución finalizados al 31 de diciembre de 2023 con sus cifras comparativas al 31 de diciembre de 2022, los cuales se han tomado fielmente de libros. Por lo tanto:

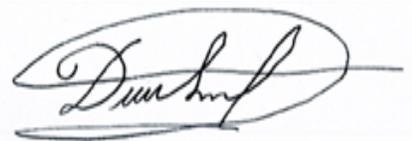
- a) Los activos y pasivos de la Institución existen en la fecha de corte y las transacciones registradas se han realizado durante el periodo.
- b) Los activos representan probables beneficios económicos futuros y los pasivos representan probables sacrificios económicos futuros, obtenidos o a cargo de la Institución en la fecha de corte.
- c) Todos los elementos han sido reconocidos como importes apropiados.
- d) Los hechos económicos han sido correctamente clasificados, descritos y revelados.

Estos estados financieros han sido aprobados para su emisión el 5 de marzo de 2024.



---

NELLY TERESA BAUTISTA MOLLER  
Representante Legal  
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA - UNILATINA



---

DAVID SABAD PINZON  
Contador Público  
TP 191426-T



**THINK  
BEYOND  
YOUR LIMITS**

## **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA UNILATINA**

### **Notas y revelaciones a los Estados Financieros**

Por el periodo finalizado al 31 de diciembre de 2023  
Con cifras comparativas al 31 de diciembre de 2022  
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

#### **(1) INFORMACIÓN GENERAL**

**INSTITUCION UNIVERSITARIA LATINA - UNILATINA**, con domicilio en BOGOTÁ D.C., es una institución de educación superior PRIVADA, de utilidad común, sin ánimo de lucro y su carácter académico es el de Institución Universitaria, con personería jurídica reconocida mediante RESOLUCION número 8530 de 1983-06-06, expedida por MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. El término de duración de la Institución es indefinido.

Mediante Resolución 3432 del 11 de junio de 2008, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, le fue ratificada reforma estatutaria conducente al cambio de nombre de Fundación Unión Latina - UNILATINA, por el de Institución Universitaria Latina - UNILATINA y del cambio de carácter académico de Institución Tecnológica a Institución Universitaria.

#### **(2) BASES DE ELABORACIÓN Y POLITICAS CONTABLES**

##### **2.1. Normatividad**

Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las normas contables y de información financiera aceptadas en Colombia, de acuerdo a los direccionamientos emitidos en la ley 1314 de 2009 y reglamentados por el decreto 2420 de 2015, tales normas son basadas en las normas internacionales de información financiera para pymes junto con sus interpretaciones, traducidas al español y emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por su sigla en inglés) al 31 de diciembre de 2013.

##### **2.2. Bases de elaboración**

La Institución Universitaria ha definido la emisión de estados financieros de propósito general una vez al año con corte a 31 de diciembre, su presentación se realizará en pesos colombianos.

### **2.3. Presentación de los estados financieros**

La presentación de los estados financieros de forma comparativa por periodos anuales con corte al 31 de diciembre. El Estado de Situación Financiera comparativo se presenta de acuerdo con el grado de liquidez.

El registro de los costos y gastos se realiza por función en el estado de resultados Integral de acuerdo con la definición y clasificación interna que cada uno de estos tenga.

El estado de flujo de efectivo se elabora mediante el método indirecto.

### **2.4. Bases de medición**

Los estados financieros de la Institución Universitaria han sido preparados sobre la base del costo histórico. El costo histórico se basa en el valor razonable de la contraprestación otorgada a cambio de los bienes y servicios.

La Institución Universitaria entenderá el valor razonable como el precio que se recibiría al vender un activo o se pagaría al transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado a la fecha de medición.

### **2.5. Clasificación entre partidas corrientes y no corrientes**

Para su clasificación en el estado de situación financiera la Institución Universitaria entenderá una partida como corriente siempre y cuando su vencimiento o realización sea de un año a partir del periodo en el que se informa. Las demás se clasificarán como no corrientes.

## **(3) PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES**

### **3.1. Moneda funcional y de presentación**

La moneda funcional y de presentación de la Institución Universitaria es el peso colombiano.

### **3.2. Efectivo y equivalentes del efectivo**

El efectivo y los equivalentes de efectivo representan los recursos de disponibilidad inmediata, con los que cuenta la Institución Universitaria, para el cumplimiento de sus obligaciones a corto plazo, el cual para efectos de la Institución Universitaria se considera menor a 180 días. Comprende el dinero

en efectivo que se encuentra en caja menor, caja general, como también los recursos de las cuentas bancarias en moneda nacional y los sobregiros aprobados en estas cuentas.

### **3.3. Otros activos y pasivos financieros**

3.3.1. *Reconocimiento* – La Institución Universitaria reconocerá un activo financiero o un pasivo financiero en su estado de situación financiera cuando, y solo cuando, se convierta en parte de las cláusulas contractuales del instrumento.

3.3.2. *Medición inicial*- Los instrumentos financieros serán medidos al valor razonable más o menos los costos de transacción que son atribuibles directamente a su adquisición o emisión o serán medidos al costo amortizado.

3.3.3. *Clasificación*- Inicialmente, un instrumento financiero se clasificará como medido al valor razonable o al costo amortizado.

Los instrumentos financieros deberán medirse al costo amortizado si y cuando se cumplan las dos condiciones siguientes:

- a. El activo se mantiene dentro de un modelo de negocio cuyo objetivo es mantener los activos para obtener los flujos de efectivo contractuales; y
- b. Las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas especificadas, a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el importe del principal pendiente.

En caso de no cumplirse estas dos condiciones, el instrumento financiero será medido a valor razonable.

Con posterioridad al reconocimiento inicial no se reclasificarán instrumentos financieros, excepto cuando la Institución Universitaria cambie su modelo de negocio para negociar dichos instrumentos financieros.

Cuando un instrumento financiero se pacte fuera de los términos normales de la Institución Universitaria, o se encuentre negociado con una tasa diferente a la de mercado, se considera que la operación implica un componente de financiación y por tanto debe ser medido al costo amortizado, es decir se medirán al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento similar, o a falta de ella, a la tasa de interés suministrada por el banco con la cual la Institución Universitaria tiene relación comercial para cubrir su disponibilidad de efectivo inmediato.

Para la Institución Universitaria se entienden como términos normales de negociación los siguientes:

- a. Para la cartera, las cuentas por cobrar a trabajadores y otras cuentas por cobrar un crédito inferior a 120 días.
- b. Para las cuentas por pagar y otras cuentas por pagar 180 días.

3.3.4. *Baja de activos financieros* - La Institución Universitaria dará de baja activos financieros cuando:

- a. Expiren los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero; o
- b. Transfieran los derechos contractuales a recibir los flujos de efectivo de un activo financiero; o
- c. Se retengan los derechos contractuales a recibir los flujos de efectivo del activo financiero, pero asume la obligación contractual de pagarlos a uno o más perceptores, dentro de un acuerdo.

Cuando se retengan los derechos contractuales a recibir los flujos de efectivo de un activo Financiero (el "activo original"), pero asuma la obligación contractual de pagarlos a una o más entidades (los "perceptores posibles"), la Institución Universitaria tratará la operación como si fuese una transferencia de activos financieros si, y solo si, se cumplen las tres condiciones siguientes:

- a. La Institución Universitaria no está obligada a pagar ningún importe a los perceptores posibles, a menos que cobre importes equivalentes del activo original. Los anticipos a corto plazo hechos por la institución, con el derecho a la recuperación total del importe más el interés acumulado (devengado) a tasas de mercado, no violan esta condición.
- b. La Institución Universitaria tiene prohibido, según las condiciones del contrato de transferencia, la venta o la pignoración del activo original, excepto como garantía con los perceptores posibles de la obligación de pagarles los flujos de efectivo.
- c. La Institución Universitaria tiene una obligación de remitir sin retraso significativo cualquier flujo de efectivo que cobre en nombre de los perceptores posibles. Además, la institución no está facultada para reinvertir los flujos de efectivo, excepto en inversiones en efectivo o equivalentes al efectivo durante el corto periodo de liquidación que va desde la fecha de cobro a la fecha de remisión pactada con los perceptores posibles, y los intereses generados por dichas inversiones se entregarán a los perceptores eventuales.

Cuando la Institución Universitaria transfiera un activo financiero, evaluará en qué medida retiene los riesgos y las recompensas inherentes a su propiedad. En este

caso:

- a. Si la Institución Universitaria transfiere de forma sustancial los riesgos y recompensas inherentes a la propiedad del activo financiero, lo dará de baja en cuentas y reconocerá separadamente, como activos o pasivos, cualesquiera derechos y obligaciones creados o retenidos en la transferencia.
- b. Si la Institución Universitaria retiene de forma sustancial todos los riesgos y recompensas inherentes a la propiedad de un activo financiero, continuará reconociendo éste.
- c. Si la Institución Universitaria no transfiere ni retiene de forma sustancial todos los riesgos y recompensas inherentes a la propiedad del activo financiero, determinará si ha retenido el control sobre el activo financiero. En este caso:
  - (1) Si la Institución Universitaria no ha retenido el control, dará de baja el activo financiero y reconocerá por separado, como activos o pasivos, cualesquiera derechos u obligaciones creados o retenidos por efecto de la transferencia.
  - (2) Si la Institución Universitaria ha retenido el control, continuará reconociendo el activo financiero en la medida de su implicación continuada en el activo financiero.

3.3.5. *Baja de pasivos financieros* – La Institución Universitaria eliminará de su estado de situación financiera un pasivo financiero (o una parte de éste) cuando, y solo cuando, se haya extinguido esto es, cuando la obligación especificada en el correspondiente contrato haya sido pagada o cancelada, o haya expirado.

Una permuta de instrumentos de deuda con condiciones sustancialmente diferentes, se contabilizará como una cancelación del pasivo financiero original, reconociéndose un nuevo pasivo financiero.

La diferencia entre el importe en libros de un pasivo financiero (o de una parte del mismo) que ha sido cancelado o transferido a un tercero y la contraprestación pagada, incluyendo cualquier activo transferido diferente del efectivo o pasivo asumido, se reconocerá en el resultado del periodo.

Si la Institución Universitaria recompra una parte de un pasivo financiero, distribuirá su importe en libros previo entre la parte que continúa reconociendo y la parte que da de baja en cuentas, en función de los valores razonables relativos de una y otra en la fecha de recompra. En el resultado del periodo se reconocerá la diferencia entre:

- a. El importe en libros asignado a la parte que se da de baja en cuentas y
- b. La contraprestación pagada, incluyendo cualquier activo transferido diferente del efectivo y cualquier pasivo asumido, por la parte dada de baja.

3.3.6. *Identificación y medición del deterioro* - La Institución Universitaria evaluará en cada fecha de balance si existe evidencia objetiva de que los activos financieros llevados al costo amortizado están deteriorados. Un activo financiero o un grupo de activos financieros están deteriorados si existe evidencia objetiva que demuestre que un evento que causa la pérdida haya ocurrido después del reconocimiento inicial del activo y ese evento tiene un impacto sobre los flujos de efectivo futuros estimados del activo financiero que pueda ser estimado con fiabilidad.

La evidencia objetiva de que un activo financiero está deteriorado incluye dificultad financiera significativa del prestatario o emisor, impagos o moras de parte del prestatario, reestructuración de un préstamo o avance por parte de la Institución Universitaria en condiciones que de otra manera la Institución Universitaria no consideraría, indicaciones de que un prestatario o emisor entre en bancarrota, la desaparición de un mercado activo para un instrumento, u otros datos observables relacionados con un grupo de activos tales como cambios adversos en el estado de los pagos de los prestatarios o emisores incluidos en la Institución Universitaria, o las condiciones económicas que se correlacionen con impagos en los activos de la Institución Universitaria.

Al evaluar el deterioro colectivo, la Institución Universitaria utiliza los modelos estadísticos de tendencias históricas de probabilidad de incumplimiento, la oportunidad de las recuperaciones y el monto de la pérdida incurrida, ajustados de acuerdo con el juicio de la administración en relación a si las condiciones actuales de economía y crédito son tales que las pérdidas reales podrían ser mayores o menores que las sugeridas por los modelos históricos. Las tasas de incumplimiento, las tasas de pérdida y el calendario esperado de recuperaciones futuras son regularmente referenciadas contra resultados reales para asegurar que siguen siendo apropiadas.

La Institución Universitaria castigará ciertos activos financieros cuando se determina que son incobrables o irrecuperables.

#### **3.4. Propiedad y equipo**

Las propiedades y equipo son activos tangibles que posee la Institución Universitaria para su uso en la prestación de servicios o para propósitos administrativos y se esperan usar durante más de un periodo y comprenden principalmente: equipo de oficina; muebles y enseres; equipo de procesamiento de datos y vehículos.

Los elementos de propiedad, planta y equipo tanto en el reconocimiento inicial

como su medición posterior serán registrados a su costo histórico menos la depreciación acumulada y menos pérdidas por deterioro del valor, a excepción del terreno y el edificio de la sede de chapinero, el cual se medirá por el método del costo reevaluado. El costo de los elementos de propiedad, planta y equipo incluirá los gastos directamente atribuibles a la adquisición, construcción o montaje de los elementos. Adicionalmente se considerarán como costo de los elementos de propiedad, planta y equipo los costos de intereses de deudas generales y específicas directamente atribuibles a la adquisición o construcción de activos cualificados y puede incluir las transferencias desde el patrimonio de las ganancias / pérdidas en las coberturas de flujos de efectivo de las compras en moneda extranjera de las propiedades, planta y equipo.

Los costos posteriores se incluyen en el valor en libros del activo o se reconocen como un activo separado, según corresponda, sólo cuando sea probable que beneficios económicos futuros asociados con los elementos vayan a fluir a la Institución Universitaria y el costo del elemento pueda determinarse de forma fiable. Cuando corresponda se dará de baja el importe en libros de la parte sustituida. El resto de las reparaciones y mantenimiento se cargarán al estado de resultados durante el ejercicio en que se incurren.

- 3.4.1. *Depreciación*- La depreciación iniciará siempre y cuando el activo se encuentre en condiciones de ubicación y uso, el método a utilizar para la depreciación de los activos fijos propios y bajo arrendamiento financiero es el método de línea recta, ya que los activos fijos de la Institución Universitaria tienen un uso constante y por ende su desgaste se incrementa con el paso del tiempo. Las vidas útiles estimadas para los activos fijos de la Institución Universitaria son:

<b>Clase de activo</b>	<b>Vida útil (años)</b>	<b>(%) Salvamento</b>
Construcciones y Edificaciones	75	20%
Maquinaria y equipo	10	0%
Equipo de oficina	10	0%
Equipo de computo	6	0%
Activos de hasta 2 SMMLV	0.33	0%

La vida útil de un activo se revisará, como mínimo, al término de cada período anual y, si las expectativas difirieren de las estimaciones previas, los cambios se contabilizarán como un cambio en una estimación contable, de acuerdo con la NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores.

Los activos mantenidos bajo arrendamiento financiero serán depreciados por el plazo de su vida útil estimada igual a los activos poseídos. Sin embargo, cuando no existe una seguridad razonable de que se obtendrá la propiedad al final del periodo de arrendamiento, los activos son depreciados sobre el término más corto

entre su plazo de arrendamiento y su vida útil.

Cuando exista deterioro, el importe en libros de un activo se reducirá inmediatamente a su valor recuperable.

**3.4.2. Baja de activos** - Se dará de baja una partida de propiedades, planta y equipos al momento de su disposición o cuando ya no se espere que surjan beneficios económicos futuros del uso continuado del activo. La ganancia o pérdida que surja del retiro o desincorporación de un activo de propiedades, planta y equipo será calculada como la diferencia entre las ganancias por ventas y el importe en libros del activo, y se reconocerá en resultados.

### **3.5. Deterioro del valor de activos tangibles e intangibles**

Al final de cada periodo sobre el cual se informa, la Institución Universitaria evalúa los importes en libros de sus activos tangibles e intangibles a fin de determinar si existe un indicativo de que estos activos han sufrido alguna pérdida por deterioro. En tal caso, se calculará el monto recuperable del activo a fin de determinar el alcance de la pérdida por deterioro (de haber alguna). Cuando no es posible estimar el monto recuperable de un activo individual.

La Institución Universitaria calculará el monto recuperable de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece dicho activo. Cuando se identifica una base razonable y consistente de distribución, los activos comunes serán también asignados a las unidades generadoras de efectivo individuales, o distribuidas al grupo más pequeño de unidades generadoras de efectivo para los cuales se puede identificar una base de distribución razonable y consistente.

### **3.6. Impuestos**

El gasto por impuesto a las ganancias representa la suma del impuesto a las ganancias por pagar actual y el impuesto diferido.

**3.6.1. Impuesto corriente** - El impuesto por pagar corriente se basará en las ganancias fiscales registradas durante el año. La ganancia fiscal difiere de la ganancia reportada en el estado de ganancias o pérdidas y otro resultado integral, debido a las partidas de ingresos o gastos imponderables o deducibles en otros años y partidas que nunca son gravables o deducibles. El pasivo de la Institución Universitaria por concepto del impuesto corriente se calculará utilizando las tasas fiscales promulgadas o substancialmente aprobadas al final del periodo sobre el cual se informa. La Institución Universitaria determinará la provisión para impuesto sobre la renta y complementarios con base en la utilidad (superávit) gravable, la mayor, estimada a tasas especificadas en la ley de impuestos

### 3.7. Beneficios a los empleados

3.8.1 *Beneficios a corto plazo* - Los beneficios a los empleados a corto plazo serán reconocidos como gasto cuando se presta el servicio relacionado. Se reconocerá una obligación por el monto que se espera pagar si la Institución Universitaria posee una obligación legal o implícita actual de pagar este monto como resultado de un servicio entregado por el empleado en el pasado y la obligación puede ser estimada con fiabilidad.

3.8.2. *Indemnizaciones* - Las indemnizaciones se pagarán a los empleados como consecuencia de la decisión de la Institución Universitaria de rescindir su contrato de trabajo antes de la fecha de este o también contemplando si el mismo es indefinido. Estos beneficios serán reconocidos directamente en resultados.

### 3.7. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos se calcularán al valor razonable de la contraprestación cobrada o por cobrar. Los ingresos se reducirán por los descuentos en matrículas, o becas y otras asignaciones similares estimadas para los estudiantes.

3.9.1 *Prestación de servicios* - Los ingresos provenientes de contratos de servicios se reconocen por referencia al estado de terminación o de avance del contrato.

3.9.2 *Ventas* - La Institución Universitaria reconocerá ingresos procedentes de la venta de bienes cuando satisfagan todas y cada una de las siguientes condiciones:

- a. Si se ha transferido al comprador los riesgos y ventajas.
- b. Si no se conserva ninguna participación en la gestión de forma continua en el grado usualmente asociado a la propiedad, ni retenga el control del beneficio de la venta.
- c. Si se pueda medir el importe de actividades ordinarias con fiabilidad.
- d. Si se obtienen beneficios económicos de la transacción.
- e. Si los costos incurridos o por incurrir pueden ser medidos con fiabilidad en la transacción.

#### (4) EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO

El efectivo y los equivalentes de efectivo representan los recursos de disponibilidad inmediata, con los que cuenta la Institución Universitaria, para el cumplimiento de sus obligaciones a corto plazo. El efectivo y equivalentes de efectivo que se presentan en el estado de flujos de efectivo se encuentra desglosado de la manera que se presenta a continuación:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Efectivo y equivalentes de efectivo</b>		
Depósitos en instituciones financieras (1)	9.067.149	16.539.283
Equivalentes al efectivo (2)	105.100.000	105.100.000
Cafetería sede principal	721300	-
Caja general	18.187.022	90.000
Caja Tesorería	6.977.430	0
Caja Parqueadero	87.400	67.400
Caja Emisora	159.957	59.000
Caja biblioteca	51.250	51.250
<b>Total Efectivo y equivalentes de efectivo</b>	<b>140.351.508</b>	<b>121.906.933</b>

(1) Depósitos muestra cuentas financieras conciliadas frente a los extractos bancarios a diciembre 31 de 2023 y 2022 respectivamente. A continuación, el detalle:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Depósitos en instituciones financieras (1)</b>		
Bbva Cta Cte No.176021921	3.485.303	10.607.068
Banco Pichincha 5905	1.421.209	3.155.372
Banco Pichincha Cta 2220	96	1.271.697
Banco De Bogota 9018 (6126)	7.279	621.279
Banco De Bogota 3970 (3736)	-	423.153
Banco De Bogota 0527 (0142)	61.728	221.167
Banco Colpatria Cta Cte No 004521019652	394.424	210.921
Banco Pichincha Cta 2075	22.930	22.930
Banco De Bogota 448364232 (7355)	5.695	5.695
Banco Bogota No.448341255 (7357)	-	1
Banco Popular 0663	559.544	-
NEQUI 3157908191	1.892.089	-
Banco De Bogotá 6992	1.204.121	-
Banco De Bogota 6245	1.200	-
Banco Finandina 9748	11.533	-
Banco Bogota No.448341255 ( 7357)	-	-
<b>(2) Total Depósitos en instituciones financieras (1)</b>	<b>9.067.150</b>	<b>16.539.283</b>

(3) El rubro de equivalentes al efectivo muestra el saldo disponible de sobregiros de la institución:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Equivalentes al efectivo (2)</b>		
Sobregiro Banco De Bogota ****1255	-	-
Sobregiro Banco Pichincha ****2075	-	-
Fiduciaria	100.000	100.000
Sobregiro Pichincha 5905	20.000.000	20.000.000
Sobregiro Bbva ****19212	35.000.000	35.000.000
Sobregiro Bbva ****1921	-	-
Sobregiro Banco De Bogota ****12552	20.000.000	20.000.000
Sobregiro Banco Pichincha ****20752	30.000.000	30.000.000
<b>Total Equivalentes al efectivo (2)</b>	<b>105.100.000</b>	<b>105.100.000</b>

Los cupos aprobados de sobregiro se detallan en la *nota 9 – Pasivos Financieros*. Para el cierre de 2023 no se tenían utilizations de cupo de sobregiro activas.

#### (5) DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR.

A continuación, el detalle de la cartera presentada en los estados financieros:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar</b>		
<b>Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corriente</b>		
Servicios educativos (1)	862.336.360	592.065.488
Préstamos y adelantos a empleados	-	-
<b>Total Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corriente</b>	<b>862.336.360</b>	<b>592.065.488</b>
<b>Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar no corriente</b>		
Corunilatina	10.195.574	33.524.463
Asisjuridica	-	-
Convenio RCN radio	-	-
Cuentas por cobrar Emisora	5.489.925	6.590.575
Otros	-	-
<b>Total Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar no corriente</b>	<b>15.685.499</b>	<b>40.115.038</b>
<b>Total Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar</b>	<b>878.021.859</b>	<b>632.180.526</b>

- (1) Durante el año 2023, la Institución incrementó sus esfuerzos en el recaudo de cartera, implementando tres estrategias fundamentales, a saber: a) la contratación de una persona con dedicación exclusiva a la gestión de cobro; b) el bloqueo a los estudiantes morosos, de ciertos servicios accesorios a la educación y c) el establecimiento de políticas más estrictas a los estudiantes que buscaran financiar su semestre con la Universidad. Con estos esfuerzos, se logró durante el año, reducir la cartera en un 32%; se redujo la cartera vencida de más de un año en 94% y, más del 29% de la cartera se encuentra con vencimientos menores a 90 días. A continuación, del detalle de las edades de cartera:

<b>Cartera por edades</b>	<b>Valor Presente al Valor Presente al % Variación</b>		
0. No vencida	129.245.361	289.976.910	-55%
1. Menor o igual a 90 días	112.640.300	87.215.828	29%
2. Entre 91 y 180 días	79.190.873	94.460.099	-16%
3. Entre 181 y 360 días	78.989.547	107.319.741	-26%
4. Más de 361 días	813.292	13.092.910	-94%
<b>Total</b>	<b>400.879.373</b>	<b>592.065.488</b>	<b>-32%</b>

## (6) PROPIEDAD Y EQUIPO

Comprende los activos tangibles que se mantienen para el uso administrativo y se esperan usar durante más de un periodo. El siguiente es un detalle de la propiedad planta y equipo:

	<b>31 de diciembre de 2023</b>	<b>31 de diciembre de 2022</b>
<b>Propiedades y equipo</b>		
Terrenos Urbanos	11,830,648,181	11,830,648,181
Edificio	4,901,616,880	4,901,616,880
Equipo de computación	476,991,267	476,991,267
Muebles y enseres	239,084,912	239,084,912
Arrendamiento financiero	192,000,000	192,000,000
Equipo de comunicación	160,047,212	148,316,445
Equipo de música	54,311,461	54,202,217
Otros equipos de comunicación y computación	23,379,379	22,797,255
Satélites y antenas	11,967,429	11,967,429
Equipo y máquina de oficina	1,734,750	1,434,750
Depreciación acumulada de propiedades y equipo	(1,807,519,670)	(1,758,994,688)
<b>Total Propiedades y equipo</b>	<b>16,084,261,801</b>	<b>16,120,064,648</b>

## (7) INTANGIBLES

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Intangibles</b>		
Derechos (1)	244.201.421	192.674.149
Registro calificado - Administración de empresas	14.262.901	14.262.901
Registro calificado - Produccion musical y produccion audiovisual	41.334.920	-
Software y licencias	160.321.258	130.701.376
Amortización acumulada de activos intangibles	(215.918.079)	(201.779.791)
<b>Total Intangibles</b>	<b>244.202.421</b>	<b>135.858.635</b>

(1) Unilatina reconoce en el rubro de derechos la adquisición de servicios académicos de programas de formación en artes por cesión de contrato.

## (8) OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Otros activos no financieros</b>		
Bienes y servicios pagados por anticipado	29.793.411	31.760.740
Otros activos	-	-
<b>Total Otros activos no financieros</b>	<b>29.793.411</b>	<b>31.760.740</b>

## (9) PASIVOS FINANCIEROS

Comprende todas y cada una de las obligaciones adquiridas por la universidad por concepto de préstamos con entidades de crédito financiero, esto con la finalidad de realizar un apalancamiento para suministrar un flujo de efectivo disponible para su funcionamiento, estas obligaciones corresponden a la financiación realizada por medio de:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Pasivos financieros</b>		
<b>Pasivos financieros corriente</b>		
Sobregiros por entidad bancaria (1)	105.000.000	105.000.000
Crédito banco bta 10/02/22 # 1524	-	12.028.916
Tarjetas de crédito	10.056.112	3.142.798
Crédito BBVA 8861	-	2.916.663
Crédito Banco Bta #3535	388.888.889	
Crédito BBVA 8265	200.575.063	
<b>Total Pasivos financieros corriente</b>	<b>704.520.064</b>	<b>123.088.377</b>

**Pasivos financieros no corrientes**

Credito bbva ****3069	-	120.833.331
Credito banco bta 5061	-	98.025.010
Credito bbva 29/10/2021 36329	-	91.666.662
Credito banco bta 0883	34.835.001	49.085.546
Particulares (2)	69.300.535	38.000.000
Crédito banco Bogotá no 651915	13.700.000	17.907.842
Crédito banco cta no 730723	-	15.760.967
Credito banco bta 28/10/2021 credito 8730	-	13.756.658
Crédito banco Bogotá # 8785	-	11.959.266
Credito banco bta 7526	-	11.249.994
Crédito Banco Bta 3936	11.580.129	-
Crédito Somec 9883	53.755.997	-
Crédito Banco Bta 8148	33.130.388	-
Credito Bbva 8265	15.453.023	-
Leasing 137-1000-22239	-	-
<b>Total Pasivos financieros no corrientes</b>	<b>231.755.073</b>	<b>468.245.276</b>
<b>Total Pasivos financieros</b>	<b>936.275.137</b>	<b>591.333.653</b>

(1) A diciembre de 2023 se cuenta con cuatro sobregiros, distribuidos de la siguiente manera:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
Cupos aprobados sobregiros		
Banco Bbva ****1921	35.000.000	35.000.000
Banco De Bogota ****1255	20.000.000	20.000.000
Banco Pichincha ****2075	30.000.000	30.000.000
Sobregiro Pichincha Cta 5905	20.000.000	20.000.000
<b>Total Cupos aprobados sobregiros</b>	<b>105.000.000</b>	<b>105.000.000</b>

(2) Corresponde a préstamo contraído en octubre del 2023.

**(10) CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR**

El siguiente es el detalle de las obligaciones de la Institución Universitaria al cierre del periodo:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
Particulares (2)		
Guillermo Bautista	38.000.000	38.000.000
Nelly Bautista	135.008	-
Lidya Bautista Moller	13.553.395	-
<b>Total Particulares (2)</b>	<b>51.688.403</b>	<b>38.000.000</b>

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar</b>		
Bienes y servicios	-	14.565.498
Otros	926.029	-
<b>Total Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar</b>	<b>926.029</b>	<b>14.565.498</b>

## (11) OBLIGACIONES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

La Institución Universitaria cuenta como contraprestación a sus empleados sueldos, auxilios de transporte y prestaciones sociales de ley; a continuación, un detalle de estos beneficios.

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Obligaciones por beneficios a los empleados</b>		
Cesantías	67.970.084	74.579.794
Vacaciones	26.531.171	24.516.841
Salarios por pagar	92.625.838	16.886.164
Aportes a fondos pensionales	19.479.229	15.064.822
Aportes a seguridad social en salud	15.327.597	13.184.832
Intereses sobre cesantías	9.892.587	8.517.306
Aportes al icbf y sena	6.885.926	5.097.899
Aportes a cajas de compensación familiar	5.365.155	4.075.960
Aportes a riesgos laborales	350.683	400.931
<b>Total Obligaciones por beneficios a los empleados</b>	<b>244.428.270</b>	<b>162.324.549</b>

## (12) OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS.

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Otros pasivos no financieros</b>		
<b>Otros pasivos no financieros corrientes</b>		
Embargos judiciales - colaboradores	2.526.600	1.800.000
Seguro funerario por pagar	157.601	163.190
Libranzas	-	-
<b>Total Otros pasivos no financieros corrientes</b>	<b>2.684.201</b>	<b>1.963.190</b>
<b>Otros pasivos no financieros no corrientes</b>		
Anticipos recibidos por servicios educativos (1)	418.795.997	479.785.117
<b>Total Otros pasivos no financieros no corrientes</b>	<b>418.795.997</b>	<b>479.785.117</b>
<b>Total Otros pasivos no financieros</b>	<b>421.480.198</b>	<b>481.748.307</b>

(1) Corresponde a los valores recibidos en noviembre y diciembre de 2023 de los

estudiantes por concepto de matrícula para el semestre 2024- 1.

### (13) ACTIVOS NETOS

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Activos netos</b>		
Aportes de los fundadores	427.154.136	427.154.136
Excedente neto	103.988.004	362.012.651
Excedentes acumulados	2.994.558.144	2.632.545.493
Asignación de excedentes para becas concedidas	25.047.656	25.047.656
Superavit por revaluación de activos fijos	12.336.864.451	12.336.864.451
<b>Total Activos netos</b>	<b>15.887.612.391</b>	<b>15.783.624.387</b>

### (14) INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

La siguiente relación detalla los saldos de los ingresos por actividades ordinarias:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Ingresos por servicios educativos</b>		
Educación formal - superior formación profesional	1.751.673.924	1.877.356.604
Formación para el trabajo y desarrollo humano	1.198.961.730	725.726.435
Formación continuada	405.192.652	482.742.433
Educación formal - superior formación tecnológica	378.566.503	380.036.232
Servicios conexos a la educación (1)	136.197.322	142.122.053
Radiodifusión sonora (2)	96.610.191	116.771.860
Devoluciones, rebajas y descuentos en prestación de servi-	1.135.010.780	- 343.103.216
<b>Total Ingresos por servicios educativos</b>	<b>2.832.191.542</b>	<b>3.381.652.401</b>

(1) En servicios conexos a la educación se reconocen los ingresos provenientes de cursos de actualización, cursos vacacionales, servicios médicos asistenciales, pruebas de suficiencia, certificados y expediciones de carné.

(2) En Radiodifusión sonora se reconocen los ingresos procedentes de la Emisora Radial ubicada en Facatativá.

### (15) COSTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La institución para llevar a cabalidad sus actividades necesita incurrir en costos asociados a la prestación del servicio de enseñanza, estos costos de enseñanza están segmentados en los siguientes grupos:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Costos de prestación de servicios educativos</b>		
Formación para el trabajo y desarrollo humano	203.506.229	330.995.945
Educación formal - superior - formación profesional	120.576.231	319.998.843
Educación formal - superior - formación tecnológica	50.891.133	227.429.477
Educación formal - investigación	113.321.887	127.767.058
Bienestar universitario	70.507.872	94.667.662
Formación continuada	24.525.241	92.537.246
Costos y gastos emisora facultativa	66.409.005	79.158.892
<b>Total Costos de prestación de servicios educativos</b>	<b>649.737.598</b>	<b>1.272.555.123</b>
	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
Otros costos no educativos		
Costos cafetería - sede principal	149.629.690	87.796.807
<b>Total Otros costos no educativos</b>	<b>149.629.690</b>	<b>87.796.807</b>
<b>Total costos</b>	<b>799.367.288</b>	<b>1.360.351.930</b>

#### (16) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS

A continuación, se refleja el detallado de los gastos administrativos:

**(ESPACIO INTENCIONALMENTE EN BLANCO)**

	<b>31 de diciembre de 2023</b>	<b>31 de diciembre de 2022</b>
<b>Gastos de administración y ventas</b>		
Sueldos y salarios	1.118.852.506	735.719.702
Contribuciones efectivas	281.411.247	211.031.902
Depreciación de propiedades, planta y equipo	58.763.617	176.290.851
Prestaciones sociales	187.173.469	160.844.529
Impuestos, contribuciones y tasas	124.289.190	96.443.684
Publicidad y propaganda	18.115.478	44.037.306
Servicios públicos	32.300.007	37.574.492
Aportes sobre la nómina	63.412.202	36.884.826
Elementos de aseo, lavandería y cafetería	12.539.231	32.202.699
Amortización de software y derechos de uso	7.715.816	23.147.449
Seguros generales	19.100.025	19.669.529
Servicios de aseo, cafetería, restaurante y lavandería	14.895.266	16.638.909
Impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones	716.187	11.093.499
Dotación y suministro a trabajadores	5.951.116	10.885.442
Papelería	9.011.884	10.707.096
Mantenimiento	5.170.496	10.445.205
Servicios	580.000	6.868.359
Transportes	6.825.206	6.594.244
Arrendamiento operativo	3.599.001	5.388.341
Vigilancia y seguridad	1.977.020	4.264.294
Honorarios	25.007.719	3.000.000
Contribuciones imputadas	15.381.706	2.974.347
Materiales y suministros	3.380.150	2.864.923
Reparaciones	444.042	2.828.367
Procesamiento de información	108.900	2.725.034
Capacitación	-	1.812.000
Tecnología	-	1.307.210
Correspondencia	-	1.229.744
Gastos no deducibles	432.000	1.184.005
Gastos médicos y drogas	1.837.000	1.051.079
Combustibles y lubricantes	-	511.000
Gastos legales	13.932.578	180.548
Otros gastos generales	270.800	177.114
Consulta centrales de riesgo	-	70.445
Otros gastos de personal diversos	300.000	40.001
Deterioro de cuentas por cobrar	-	-
Estudios y proyectos	-	-
<b>Total Gastos de administración y ventas</b>	<b>2.033.493.860</b>	<b>1.678.688.175</b>

**(17) OTROS INGRESOS Y GASTOS.**

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Otros ingresos</b>		
Cafetería sede chapinero	186.975.005	103.449.471
Subvenciones del gobierno (PAEF Y PAP)	-	56.641.000
Parqueadero	16.014.800	29.079.499
Arrendamientos operativos - inmuebles	-	8.500.000
Venta de implementos para estudiantes	7.770.920	6.175.000
Ventas de gastronomía	1.728.679	1.264.880
Ventas biblioteca	1.463.051	1.255.800
Ajuste al peso	302.799	76.191
Alquiler portapendones	165.000	36.000
Recuperaciones	11.986.799	10.000
Venta de activos fijos	-	-
<b>Total Otros ingresos</b>	<b>226.407.052</b>	<b>206.487.841</b>
<b>Otros gastos</b>		
Multas y sanciones	424.000	42.444.242
Costos de transaccion	28.660.453	35.132.167
Impuestos asumidos	175.395	3.578.009
Ajuste al peso	25.639	45.946
Diferencia en cambio	-	-
Costos y gastos de ejercicios anteriores	-	-
<b>Total Otros gastos</b>	<b>29.285.487</b>	<b>81.200.364</b>

**(18) INGRESOS Y COSTOS FINANCIEROS.**

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Ingresos financieros</b>		
Intereses de mora (1)	58.190.442	35.510.299
Intereses sobre depósitos en instituciones financieras	426.691	2.132
<b>Total Ingresos financieros</b>	<b>58.617.133</b>	<b>35.512.431</b>
<b>Costos financieros</b>		
Intereses sobre depósitos y exigibilidades	106.904.039	111.940.367
Intereses de mora	17.316.894	21.557.155
Otros gastos financieros	26.860.155	7.902.031
<b>Total Costos financieros</b>	<b>151.081.088</b>	<b>141.399.553</b>

(1) El aumento se debe principalmente a la gestión de cartera mencionada en la *nota 5* –

**(19) ACTIVOS Y PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES E IMPUESTO A LOS EXCEDENTES CORRIENTE.**

La regulación tributaria por la que se rige la INSTITUCION UNIVERSITARIA LATINA-UNILATINA establece que la institución de conformidad con los artículos 19 y 23 del estatuto tributario nacional, es contribuyente del impuesto de renta y complementarios del Régimen Tributario Especial, por lo que su tarifa de tributación sobre las rentas gravables es del 20%. A continuación, se presenta la depuración del impuesto a los excedentes corriente, así como los saldos de activos y pasivos por impuestos:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Excedente antes de impuestos</b>	<b>103.988.004,00</b>	<b>362.012.651,00</b>
(+) 50% GMF	6.378.528,00	8.392.515,00
(+) Gastos no deducibles intereses de mora	16.733.894,00	20.974.155,00
(+) Gastos no deducibles multas y sanciones	244.187,62	24.444.242,00
(+) Gastos no deducibles ejercicios anteriores	-	-
(+) Gastos no deducibles otros	330.000,00	15.560,00
(+) Gastos no deducibles impuestos asumidos	175.394,00	3.578.009,00
(+) ICA a tomar como dcto tributario	32.409.000,00	38.766.000,00
<b>Renta líquida</b>	<b>160.259.000,00</b>	<b>458.183.000,00</b>
(-) Renta exenta por reinversion de excedentes	- 103.988.000,00	- 362.013.000,00
Renta líquida Gravable al 20%	56.271.000,00	96.170.000,00
Impuesto de renta 20%	11.254.000,00	19.234.000,00
(-) Dcto Tributario ICA	- 11.254.000,00	- 19.234.000,00
<b>Impuesto neto de renta</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Si bien la tarifa nominal del impuesto a los excedentes es del 20%, la Tasa Efectiva de Tributación (TET) para el periodo 2023 es de **0%**. La conciliación de la TET es la siguiente:

	Valores 2023	Tasas 2023	Valores 2022	Tasas 2022
Excedente neto	103.988.004		362.012.651	
Impuesto neto de renta	-	0,00%	-	0,0%
Excedente antes de impuestos	103.988.004		362.012.651	
Impuesto a los excedentes aplicando la tasa	20.798.000	20,00%	72.403.000	20,00%
(+) Gastos no deducibles	11.254.000	10,82%	19.234.000	5,31%
(-) Renta exenta por reinversión de excedentes	- 20.798.000	-20,00%	- 72.403.000	-20,00%
(-) Dcto tributario ICA	- 11.254.000	-10,82%	- 19.234.000	-5,31%
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>

Los saldos de activos y pasivos por impuestos corrientes son los siguientes:

	31 de diciembre de 2023	31 de diciembre de 2022
<b>Activos por impuestos corrientes</b>		
Impuesto de industria y comercio retenido	1.800.873	652.912
Retención en la fuente (a favor)	-	-
<b>Total Activos por impuestos corrientes</b>	<b>1.800.873</b>	<b>652.912</b>
<b>Pasivos por impuestos corrientes</b>		
ICA por pagar	5.707.000	6.655.000
Retención en la fuente por renta e ICA	1.235.409	2.173.000
<b>Total Pasivos por impuestos corrientes</b>	<b>6.942.409</b>	<b>8.828.000</b>

## (20) AUTORIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estos estados financieros van a ser puestos a consideración del máximo órgano social, de acuerdo con el artículo 31 inciso 1 de los estatutos de la institución.

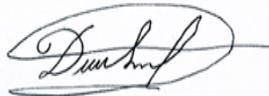
# INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA - UNILATINA

## Presupuesto de ingresos y gastos para 2023

Elaborado por: CP David Sabad Pinzón

Ref: E1 - Presupuesto de ingresos 2024

AÑO	PERIODO	ID_CUENTA_INGRESOS_PRIVADAS	Nombre	PRESUPUESTO_APROBADO	REF
2024	1	1	1) Matriculas - Pregrado	1,880,871,049	(--I1--)
2024	1	3	3) Matriculas - Educacion No formal	1,486,700,960	(--I1--)
2024	1	4	4) Otros Ingresos Académicos - Inscripciones	20,409,264	(--I1--)
2024	1	5	5) Otros Ingresos Académicos - Derechos de Grado	110,999,138	(--I1--)
2024	1	10	10) Otros Ingresos Académicos	157,479,035	(--I1--)
2024	1	14	14) No Operacionales - Venta de Servicios	191,603,758	(--I2--)
2024	1	15	15) No Operacionales - Venta de Otros Bienes	27,565,099	(--I2--)
2024	1	26	26) Recursos de capital - crédito	-	(--I2--)
<b>Total Ingresos Presupuesto</b>				<b>3,875,628,303</b>	



**DAVID SABAD PINZON**  
Contador Público  
191426 - T

# INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA LATINA - UNILATINA

## Presupuesto de ingresos y gastos para 2023

Elaborado por: CP David Sabad Pinzón

Ref: E1 - Presupuesto de egresos 2024

AÑO	PERIODO	ID_CUENTA_GASTOS_PRIVADAS	Nombre	PRESUPUESTO_APR OBADO	REF
2024	1	1	1) GASTOS DE PERSONAL - Gastos laborales de personal docente de planta	234,833,590.00	(--G1--)
2024	1	3	3) GASTOS DE PERSONAL - Gastos laborales de personal docente catedra	250,221,568.00	(--G1--)
2024	1	5	5) GASTOS DE PERSONAL - Gastos de personal no docente	1,378,262,907.00	(--G2--)
2024	1	7	7) OTROS GASTOS - Honorarios	15,600,000.00	(--G7--)
2024	1	9	9) OTROS GASTOS - Servicios Públicos	90,701,064.40	(--G7--)
2024	1	10	10) OTROS GASTOS - Servicios Vigilancia	5,289,993.00	(--G7--)
2024	1	11	11) OTROS GASTOS - Dotaciones y suministro a trababajadores	7,961,271.00	(--G7--)
2024	1	12	12) OTROS GASTOS - Adecuaciones, Mantenimientos y Reparaciones	6,373,935.26	(--G7--)
2024	1	13	13) OTROS GASTOS - Gastos de viaje	4,839,360.00	(--G7--)
2024	1	14	14) OTROS GASTOS - Impuestos	162,130,000.00	(--G7--)
2024	1	15	15) OTROS GASTOS - Arrendamientos	137,663,613.00	(--G7--)
2024	1	16	16) OTROS GASTOS - Publicidad, Propaganda y Mercadeo	80,633,417.00	(--G7--)
2024	1	17	17) OTROS GASTOS - Otros Gastos	306,383,901.00	(--G7--)
2024	1		OTROS GASTOS-PLAN DE MEJORAMIENTO	49,300,000.00	(--G6--)
2024	1	18	18) NO OPERACIONALES - Comisiones	32,753,166.00	(--G8--)
2024	1	19	19) NO OPERACIONALES - Financieros	120,907,688.00	(--G8--)
2024	1	20	20) NO OPERACIONALES - Extraordinarios	191,007.00	(--G8--)
2024	1	21	21) NO OPERACIONALES - Otros	29,352,777.00	(--G8--)
2024	1	22	22) PROYECTOS DE INVERSIÓN - Investigación	170,550,289.00	(--G3--)
2024	1	23	23) PROYECTOS DE INVERSIÓN - Publicaciones	3,856,508.00	(--G3--)
2024	1	29	29) PROYECTOS DE INVERSIÓN - Bienestar Universitario	93,684,659.00	(--G4--)
2024	1	30	30) PROYECTOS DE INVERSIÓN - Infraestructura Física bienes muebles	35,924,600.00	(--G5--)
2024	1	31	31) PROYECTOS DE INVERSIÓN - Infraestructura Física bienes Inmuebles	196,294,000.00	(--G5--)
2024	1	32	32) PROYECTOS DE INVERSIÓN - Infraestructura tecnológica	146,918,111.92	(--G5--)
<b>Total egresos</b>				<b>3,560,627,425.58</b>	



**DAVID SABAD PINZON**  
 Contador Público  
 191426 - T