

Guía del Expositor FERIA Unilatina

Para presentarse en la Feria Empresarial y de Sustentaciones 2022-1, del once (11) de mayo del presente, deberá tener en cuenta lo siguiente:

Inscripción

- Cada participante debe ser estudiante activo. Si es estudiante activo y/o con matrícula mínima, solo pagará los derechos de Sustentación **\$122.112**, si no lo es, deberá pagar matrícula mínima más los derechos de sustentación **\$244.926 (El pago vencerá el miércoles 4 de mayo de 2022)**.
- Debe haber cursado y aprobado los Seminarios de Planificación de Empresas I y II.
- Haber entregado Trabajo Empresarial (formato PDF) al profesor del Seminario de Planificación de Empresas II (2021-2). Si cursó y entregó antes de este periodo, deberá realizar ajustes al Trabajo considerando la estructura actual [adjunta](#) y enviar el Trabajo Empresarial al correo cece@unilatina.edu.co.
- Haber entregado el Formato [adjunto](#) de Consentimiento de Publicación (*Formato DO-FO-141 Versión 02*) separado del Trabajo Empresarial, o en su defecto, [adjunto](#) de la *Carta firmada de no publicación del Trabajo Empresarial*.
- Haber recibido Autorización de Proyecto Empresarial como Trabajo de Grado (*Formato DO-FO-142 versión 02*) diligenciado **exclusivamente** por el docente de Seminario de Planificación II (**asegúrese de contar dicha autorización**).
- Una vez cumplidos los requisitos anteriores, enviar copia del recibo de pago junto con los soportes y/o evidencia, al correo cece@unilatina.edu.co para que sea asignado el stand (si es pago electrónico, validar con Oficina de Tesorería y enviar al correo mencionado. En todos los casos debe verificar su nombre en la lista oficial a publicar en su momento.

Montaje

- El montaje de su stand se podrá hacer entre las 4:00 pm. y las 5:30 pm, del miércoles 11 de mayo de 2022, luego de esa hora no está permitido hacer ningún tipo de adecuación.
- Traer extensión (que será conectada desde el techo) color blanco, entre 3 a 5 metros.
- Mostrar su Trabajo Empresarial, según presentación de Power Point en PrePITCH 2021-2 – Clase de Seminario de Planificación de Empresas II. [Se adjunta diapositivas material SENA – Fondo Empezar](#).
- Traer su portátil, para mostrar la presentación.
- Si requiere conexiones especiales y adicionales de audio, laptop, vídeo o internet, debe solicitarlas mediante reserva, por lo menos tres días hábiles antes del evento al correo reservas@unilatina.edu.co. **Reservas posteriores no serán atendidas.**
- El stand de la Feria Unilatina debe tener condiciones mínimas de presentación consideradas como indispensables: El diseño del pendón corporativo, debe estar debidamente aprobado por la Oficina de Comunicaciones. Usted debe enviar el PDF del diseño al correo comunicaciones@unilatina.edu.co y esperar aprobación **antes de imprimirlo**. Solicite aprobación a más tardar tres días hábiles antes del día del evento. **No se admitirán piezas corporativas no aprobadas.** Puede utilizar plegables y brochures de la empresa a exponer, entre otros, los cuales no requieren aprobación.

El evento

- Desde el inicio usted deberá portar la escarapela de expositor, suministrada por el Centro de Consultoría Empresarial - CECE, el día del evento.
- El horario del evento es de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. (Debe estar presente en su stand todo este tiempo).
- Usted será evaluado por, al menos, dos jurados. Si éstos le solicitan ajustes, tendrá que realizar las correcciones y reenviar su Trabajo Empresarial corregido al correo cece@unilatina.edu.co
- Deberá tener en medio digital disponible (Word y PDF) copia de su trabajo empresarial con los ajustes solicitados por el profesor de Seminario de Planificación de Empresas II, para que sus evaluadores lo puedan examinar.
- Además su stand será visitado por la comunidad Unilatina, docentes e invitados externos, por lo que su presentación personal y la de su stand deben ser impecables.

Condiciones del póster y el material promocional

La imagen de su empresa es muy importante para la Feria, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El área del stand es de 1,5 m². Contiene una mesa y una silla provistas por la Universidad.
- Todos los stands deben tener pendón corporativo. No se admiten pendones corporativos impresos en sustratos distintos al banner. No se permite el uso de puntillas, cintas, amarres o similares por lo que deberá usar portapendón de manera obligatoria. De manera opcional la Universidad se lo podrá alquilar, trámite que se debe realizar en la Oficina de Bienestar Universitario.
- El pendón corporativo debe medir 1,80 m X 1 m (alto por ancho – formato vertical).
- Cuide la imagen de su empresa: para su identidad corporativa no se admiten imágenes plagiadas, distorsionadas o pixeladas. El logo de su empresa debe ser muy visible. Sugerimos usar tipografías legibles y poca información en el pendón. Asesórese con un experto.
- Para exhibir en detalle su empresa, utilice otras piezas publicitarias o material POP.
- Debe tener en cuenta que sus potenciales clientes manipularán estos elementos. Debe tener exhibidores de calidad para sus muestras. De la calidad de su presentación depende su evaluación final.
- Está autorizado para aplicar encuestas, sondeos, recolectar información de posibles clientes, hacer prueba de producto / mercado, etc., para la compañía que expone.

Al inscribirse, pagar y participar en este proceso se da por sentado que usted conoce y acepta estas condiciones.